



El futuro
es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

INFORME DE EMPALME ENTRE GOBIERNOS NACIONALES

Dirección General

Alejandra Botero Barco

**Subdirección General de Prospectiva y
Desarrollo Nacional (E)**

Laura Milena Pabón

**Subdirección de Descentralización y
Desarrollo Territorial**

Lorena Garnica de la Espriella

**Subdirección General de Inversiones,
Seguimiento y Evaluación (E)**

Yesid Parra Vera

**Subdirección General del Sistema de
Regalías**

Amparo García Montaña

Coordinadora Grupo CONPES

María Fernanda Cortés Garzón



**El futuro
es de todos**

**DNP
Departamento
Nacional de Planeación**

© Departamento Nacional de Planeación
Calle 26 No. 13 – 19
Teléfono: 601 381 5000
Bogotá D. C., Colombia

Contenido

INFORME DE EMPALME ENTRE GOBIERNOS NACIONALES	1
1. SECTOR ADMINISTRATIVO Y ESTRUCTURA DE LA ENTIDAD	4
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL TRIENIO (2020-2022)	4
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:	5
2. NORMATIVIDAD QUE LE APLICA	5
3. REGLAMENTOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN, DE PROCEDIMIENTOS	6
4. INFORME DEL DESPACHO	13
a. Situación del Despacho a la fecha de inicio y terminación de su gestión	13
b. Actividades emprendidas y resultados obtenidos.	15
5. PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y POLÍTICAS DE LARGO PLAZO	18
a. Plan Nacional de Desarrollo	18
b. Políticas de mediano y largo plazo	18
6. EJECUCIONES PRESUPUESTALES Y SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:	20
6.1 Situación de los recursos:	26
6.2 Talento Humano	30
6.3 Contratación:	31
6.4 Créditos externos en ejecución:	33
6.5 Anteproyecto de presupuesto 2023:	34
INGRESOS	34
GASTOS	34
Inversión	36
7. PROGRAMAS, ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS.	36
a. Programas:	36
b. Estudios:	38
c. Proyectos	42
d. Proyectos de inversión:	42
e. Obras públicas	51
8. INSTANCIAS DE GOBERNANZA INTERNA Y EXTERNA EN ENTIDADES	52
a. Instancias de participación externas	52
b. Instancias de participación internas	55
9. ASUNTOS JURÍDICOS Y DE CONTROL	56
a. Acciones Judiciales	56
b. Procesos disciplinarios	56
c. Estado del sistema de control interno	58
d. Planes de mejoramiento suscritos con la contraloría general de la república	58
e. Estado de riesgos de la entidad (Carlos)	59
10. TEMAS PRIORITARIOS TÉCNICOS	60

1. SECTOR ADMINISTRATIVO Y ESTRUCTURA DE LA ENTIDAD

El Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, es una entidad del orden, nacional adscrita al Ministerio de Cultura, encargada de la organización y dirección del Sistema Nacional de Archivos - SNA, de regir la política archivística en Colombia y de custodiar, resguardar y proteger el patrimonio documental del país y ponerlo al servicio de la comunidad.

El AGN es el responsable de formular la Política Pública de Archivos y Gestión Documental, que está conformada por el conjunto de directrices emitidas para la implementación de las técnicas archivísticas, el fortalecimiento y la actualización de los lineamientos relativos a la salvaguarda del patrimonio documental colombiano y a la modernización de los archivos públicos, lo que incluye la innovación y la transformación digital.

Misión

El Archivo General de la Nación es un establecimiento público del orden nacional encargado de formular, orientar y controlar la Política Archivística, coordinar el Sistema Nacional de Archivos y la Red Nacional de Archivos, y garantizar la conservación del patrimonio documental, asegurando los derechos de los ciudadanos y el acceso a la información, así como, el mejoramiento en la eficiencia de la gestión pública, la eficiencia de Estado a través de una gestión documental articulada con el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Visión

En el año 2023 el Archivo General de la Nación será una entidad reconocida en todos los ámbitos como rectora de la política archivista y en la transferencia de conocimiento para la organización, descripción, digitalización, preservación, acceso y difusión del patrimonio documental de la Nación. Con su capital intelectual asegura el cumplimiento de las políticas archivísticas a través de las redes del Sistema Nacional de Archivos, y ejemplifica el uso eficaz de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la administración de los archivos producidos por las entidades públicas.

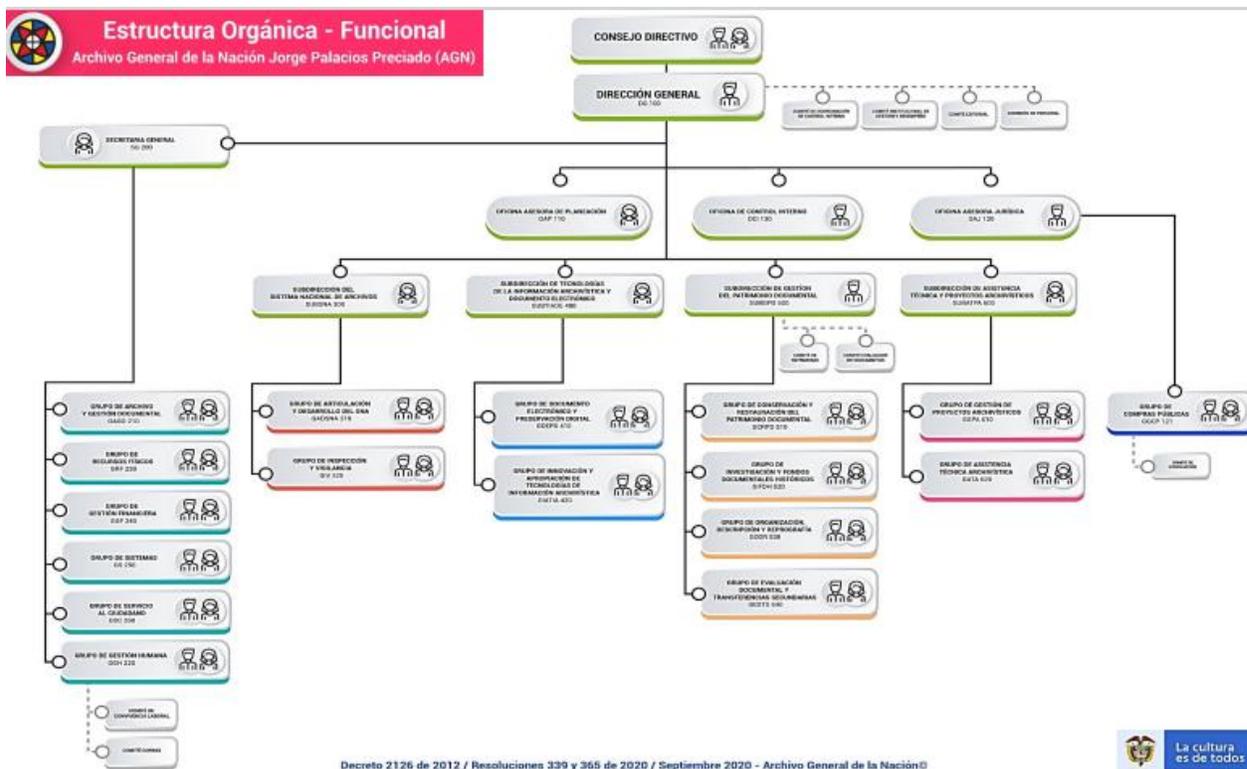
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para el cuatrienio el AGN formuló seis objetivos estratégicos como hoja de ruta de su accionar, en concordancia con las bases del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad” y con la planeación estratégica del Sector Cultura. De acuerdo con lo anterior, los objetivos estratégicos definidos por el AGN son:

- Fortalecer la planeación y gestión incorporando nuevas y mejores prácticas que permitan generar eficiencias en el desarrollo de las funciones.
- Rediseñar el modelo de servicio institucional para potenciar la generación de valor público.
- Fomentar y consolidar la cultura archivística y documental en el territorio nacional
- Desarrollar acciones para la conservación, preservación y difusión del patrimonio documental como insumo para fomentar la transparencia y el acceso a la información pública.
- Asistir y desarrollar en el territorio nacional la implementación de la Política de Archivos y de Gestión Documental.
- Contribuir a la consolidación de la cultura de gestión del conocimiento y la innovación para la transformación digital del Patrimonio documental de la Nación.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:

De conformidad con el Decreto 2126 de 2012, la estructura orgánico funcional del Archivo General de la Nación es:



Fuente: secretaria general AGN – abril de 2022

Ahora bien, producto de la expedición del Decreto 158 de 2022, se ajustará la estructura de la planta del AGN.

2. NORMATIVIDAD QUE LE APLICA

Se relaciona la normativa que le asigna funciones a la entidad, así como la normativa vigente que la reglamenta:

TIPO DE NORMA	NRO.	AÑO	EPÍGRAFE	ENLACE WEB
LEY	80	1989	POR LA CUAL SE CREA EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=5998
LEY	397	1997	POR LA CUAL SE DESARROLLAN LOS ARTÍCULOS 70, 71 Y 72 Y DEMÁS ARTÍCULOS CONCORDANTES DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y SE DICTAN NORMAS SOBRE PATRIMONIO CULTURAL, FOMENTOS Y ESTÍMULOS	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=337

TIPO DE NORMA	NRO.	AÑO	EPIGRAFE	ENLACE WEB
			A LA CULTURA, SE CREA EL MINISTERIO DE LA CULTURA Y SE TRASLADAN ALGUNAS DEPENDENCIAS.	
LEY	594	2000	POR MEDIO DE LA CUAL SE DICTA LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=4275
DECRETO	4057	2011	POR EL CUAL SE SUPRIME EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD (DAS), SE REASIGNAN UNAS FUNCIONES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=44625
DECRETO	1303	2014	POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL DECRETO 4057 DE 2011	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=58457#:~:text=Transferencia%20de%20acciones%20y%20traslado,para%20el%20efecto%20se%20requiera.
DECRETO	1080	2015	POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR CULTURA	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=76833
CONPES	3920	2018	POLÍTICA NACIONAL DE EXPLOTACIÓN DE DATOS (BIG DATA)	https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Conpes/Econ%C3%B3micos/3920.pdf
CONPES	3975	2019	POLÍTICA NACIONAL PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Conpes/Econ%C3%B3micos/3975.pdf
CONPES	3995	2020	POLÍTICA NACIONAL DE CONFIANZA Y SEGURIDAD DIGITAL	https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Conpes/Econ%C3%B3micos/3995.pdf
ACUERDO	009	2012	POR EL CUAL SE ADOPTAN LOS ESTATUTOS INTERNOS DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO	https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-009-de-2012/

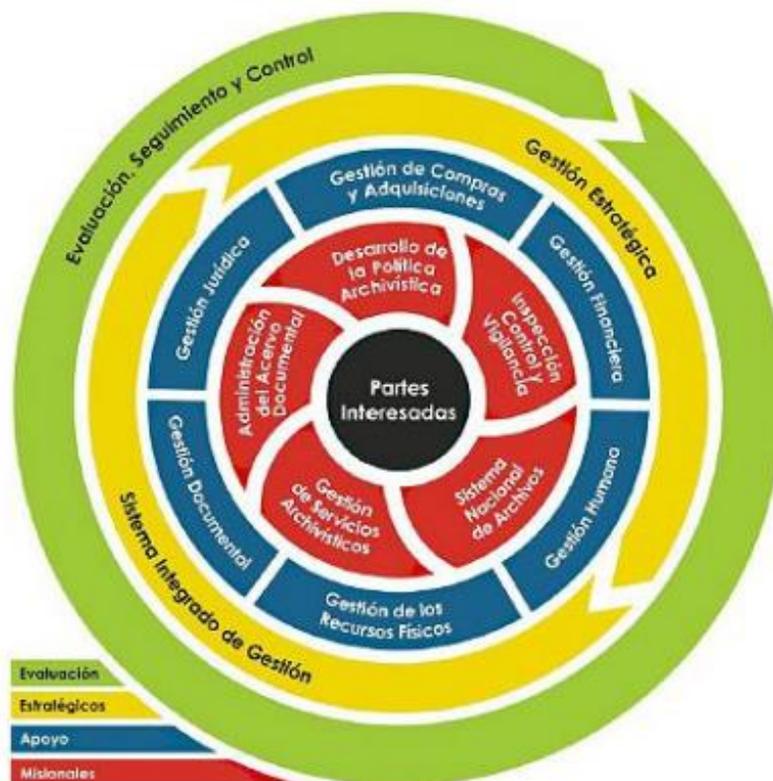
Fuente: Oficina Asesora Jurídica – mayo de 2022

3. REGLAMENTOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN, DE PROCEDIMIENTOS

El Archivo General de la Nación cuenta con un sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG el cual integra gestión de calidad, gestión de riesgos, seguridad y salud en el trabajo, Gestión ambiental y Seguridad y privacidad de la información articulados con el Sistema de Control Interno Institucional.

Para 2018 la entidad contaba con una estructura de procesos como se identifica en el siguiente mapa de procesos:

MAPA DE PROCESOS - AGN



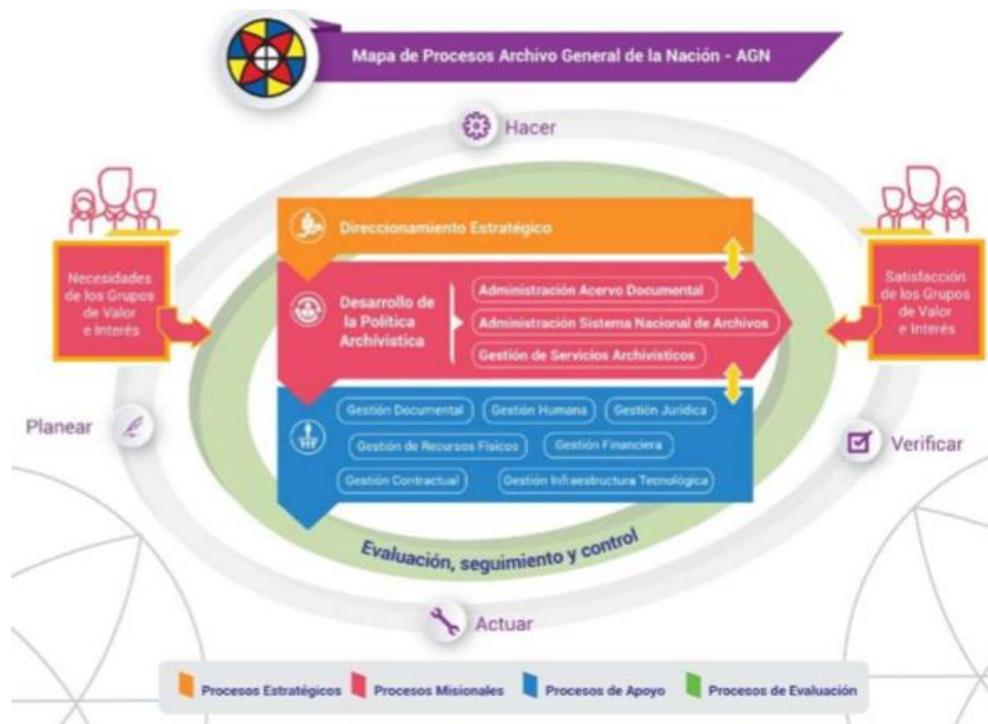
Fuente: Oficina Asesora de Planeación mapas de proceso 2018

Este mapa de procesos estaba compuesto por la siguiente estructura:

TIPO DE PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO
ESTRATÉGICOS	GESTIÓN ESTRATÉGICA
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
MISIONALES	DESARROLLO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA
	INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL
	SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
	GESTIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS
	ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL
APOYO	GESTIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
	GESTIÓN FINANCIERA
	GESTIÓN HUMANA
	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS
	GESTIÓN DOCUMENTAL
	GESTIÓN JURÍDICA
EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL	EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL

Fuente: Oficina Asesora de Planeación mapas de proceso 2018

En 2018 se realizó la modificación al Mapa de procesos fusionando los procesos de Gestión Estratégica con el proceso de Sistema Integrado de Gestión, para pasar a llamarse “Direccionamiento Estratégico DIE”, se fusionan Sistema Nacional de Archivos y Inspección, Control y Vigilancia, para pasar a llamarse “Administración del Sistema Nacional de Archivos ASN”, se crea el proceso “Gestión Contractual GCO”, se crea el proceso denominado “Gestión de infraestructura tecnológica GIT”. Acta No 02 de Comité Institucional de Gestión y Desempeño como se muestra en la siguiente imagen.



Fuente: Oficina Asesora de Planeación mapas de proceso 2018

A corte de la vigencia 2018 el despliegue documental se conformaba por tipo de documento así:

PROCESO Y TIPO DE DOCUMENTO	Total
GESTIÓN ESTRATÉGICA	56
FORMATO	27
INSTRUCTIVO	2
MANUAL	2
OTROS	4
PROCEDIMIENTO	21
GESTIÓN FINANCIERA	55
FORMATO	23
MANUAL	1
PROCEDIMIENTO	31
SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS	7

PROCESO Y TIPO DE DOCUMENTO	Total
FORMATO	6
INSTRUCTIVO	1
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	79
CARACTERIZACIÓN	1
FORMATO	47
INSTRUCTIVO	2
MANUAL	2
OTROS	12
PROCEDIMIENTO	15
ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL	145
FORMATO	102
INSTRUCTIVO	4
MANUAL	4
OTROS	4
PROCEDIMIENTO	31
GESTIÓN HUMANA	94
CARACTERIZACIÓN	1
FORMATO	58
MANUAL	1
OTROS	4
PROCEDIMIENTO	30
GESTIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS	48
CARACTERIZACIÓN	1
FORMATO	30
INSTRUCTIVO	1
OTROS	3
PROCEDIMIENTO	13
SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	11
FORMATO	8
PROCEDIMIENTO	3
GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	56
CARACTERIZACIÓN	1
FORMATO	33
GUIA	1
INSTRUCTIVO	1
MANUAL	2
PROCEDIMIENTO	18
DESARROLLO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA	12
FORMATO	8
OTROS	1
PROCEDIMIENTO	3
INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL	15
FORMATO	10
OTROS	2
PROCEDIMIENTO	3
GESTIÓN DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	76
FORMATO	54
PROCEDIMIENTO	22
GESTIÓN DOCUMENTAL	62

PROCESO Y TIPO DE DOCUMENTO	Total
CARACTERIZACIÓN	1
FORMATO	41
INSTRUCTIVO	3
OTROS	5
PROCEDIMIENTO	12
GESTIÓN JURÍDICA	10
CARACTERIZACIÓN	1
FORMATO	2
PROCEDIMIENTO	7
EVALUACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL	36
CARACTERIZACIÓN	1
FORMATO	25
INSTRUCTIVO	1
OTROS	1
PROCEDIMIENTO	8
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	35
FORMATO	19
INSTRUCTIVO	2
MANUAL	3
OTROS	2
PROCEDIMIENTO	9
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	86
CARACTERIZACIÓN	1
FORMATO	39
INSTRUCTIVO	6
MANUAL	5
OTROS	12
PROCEDIMIENTO	23
SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	27
FORMATO	17
INSTRUCTIVO	1
OTROS	3
PROCEDIMIENTO	6
TOTAL	910

Fuente: Matriz de despliegue documental OAP 2018 - Documentos del Sistema Integrado de Gestión a corte de 2018

En 2020 se modifica el líder responsable del proceso Desarrollo de la Política Archivística-DIE, que pasa de Dirección General a la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos Se crea el Proceso Gestión Electrónica y Transformación Digital -GTD, el cual queda bajo la responsabilidad de la Subdirección de Tecnologías de la Información Archivística y Documento Electrónico, lo anterior se aprobó por medio del acta N°4 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, de fecha 5 de octubre de 2020 y modificó el mapa de procesos tal como se muestra en la siguiente imagen.



A corte de la vigencia 2022 el despliegue documental se conforma con las siguientes cifras por tipo de documento:

PROCESO Y TIPO DE DOCUMENTO	Total
ADMINISTRACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL	112
CARACTERIZACIÓN	2
FORMATO	78
INSTRUCTIVO	7
MANUAL	2
PROCEDIMIENTO	23
ADMINISTRACIÓN SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	14
CARACTERIZACIÓN	1
FORMATO	7
OTROS	2
PROCEDIMIENTO	4
DESARROLLO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA	8
FORMATO	3
MANUAL	1
OTROS	1
PROCEDIMIENTO	2
CARACTERIZACIÓN	1
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	55
CARTA	1
DOCUMENTO ESTRATEGICO	5
FORMATO	27

PROCESO Y TIPO DE DOCUMENTO	Total
GUIA	1
MANUAL	3
OTROS	2
PLAN	1
PROCEDIMIENTO	12
PROGRAMA	2
CARACTERIZACIÓN	1
EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL	7
CARACTERIZACIÓN	1
FORMATO	3
PROCEDIMIENTO	3
GESTIÓN CONTRACTUAL	34
CARACTERIZACIÓN	1
FORMATO	31
MANUAL	1
PROCEDIMIENTO	1
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	23
FORMATO	6
INSTRUCTIVO	2
MANUAL	2
OTROS	1
POLITICA	9
PROCEDIMIENTO	2
CARACTERIZACIÓN	1
GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	13
CARACTERIZACIÓN	1
FORMATO	6
PROCEDIMIENTO	6
GESTIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS	34
CARACTERIZACIÓN	1
FORMATO	23
GUIA	4
PROCEDIMIENTO	6
GESTIÓN DOCUMENTAL	35
CARACTERIZACIÓN	1
FORMATO	24
INSTRUCTIVO	5
MANUAL	2
PROCEDIMIENTO	3
GESTIÓN ELECTRÓNICA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	4
CARACTERIZACIÓN	1
FORMATO	1
GUIA	1
PROCEDIMIENTO	1
GESTIÓN FINANCIERA	28
CARACTERIZACIÓN	1
FORMATO	15
MANUAL	1
PROCEDIMIENTO	11
GESTIÓN HUMANA	32

PROCESO Y TIPO DE DOCUMENTO	Total
FORMATO	21
PROCEDIMIENTO	10
CARACTERIZACIÓN	1
GESTIÓN JURÍDICA	12
CARACTERIZACIÓN	1
FORMATO	1
GUIA	1
PLAN	1
PROCEDIMIENTO	8
Total	411

Fuente: Matriz de despliegue documental OAP 2022

Según lo establecido en el Decreto 158 de 2022, el Archivo General de la Nación aplicará un rediseño institucional por lo tanto el mapa de procesos y la estructura documental sufrirá los cambios que correspondan. Una vez efectuados estos cambios se actualizará la información del presente empalme.

4. INFORME DEL DESPACHO

a. Situación del Despacho a la fecha de inicio y terminación de su gestión

Considerables son los adelantos y logros que se han producido durante el desarrollo de la gestión:

- En el desarrollo de formular, orientar y controlar la Política Archivística, se presentó un aumento en el número de asistencias técnicas a entidades, pasando de 737 asistencias (con un consolidado de 964 horas efectivas) en 2019 a 795 asistencias (con un consolidado de 1.300 horas efectivas) en 2021. Esto significa un aumento del 8% respecto al número de asistencias y del 35% respecto al número de horas.
- En desarrollo de la Red Nacional de Archivos se logró su implementación en 2019 y hoy cuenta con la información de 275 catálogos documentales pertenecientes a Archivos Históricos de nivel nacional disponibles en el micrositio <http://rednacional.archivogeneral.gov.co>.
- En acciones de coordinación del Sistema Nacional de Archivos se realizaron 85 eventos de capacitación con la participación de 39.411 personas pertenecientes a 1.361 entidades, y un Diplomado de Gestión Documental en el cual se certificaron 1200 personas. Si se comparan estos números con la situación de la entidad a la fecha de inicio de la gestión, se observa un considerable incremento ya que para 2019 se realizaron 71 actividades de capacitación con un total de 3.197 participantes de 1.688 entidades.
- Para garantizar la conservación del patrimonio documental se logró aumentar el número de folios intervenidos de acuerdo con el nivel de conservación, de 1.375.000 en 2019 a 1.405.381 en 2021. Asimismo se logró aumentar la evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD). Así se pasó de 14

TRD y 8 TVD de entidades públicas en 2019 a 50 TRD y 25 TVD en 2021 asegurando los derechos de los ciudadanos y el acceso a la información.

- Bajo este mismo apartado, es necesario advertir que se registró una disminución en el número de unidades de almacenamiento descritas y de imágenes digitalizadas en razón de la crisis generada por el COVID-19 y el aislamiento obligatorio implantado a nivel nacional. Se pasó así de 597 unidades de almacenamiento descritas en 2019 a 224 unidades en 2021 y de 1.711.979 imágenes digitalizadas en 2019 a 1.350.981 en 2021. Es importante señalar que estas actividades se realizan de manera presencial y que a pesar del aislamiento obligatorio se consiguió continuar con el desarrollo de las mismas.
- En la gestión documental articulada con el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. La Guía de requisitos para la gestión documental en sedes electrónicas y ventanillas únicas. <https://www.archivogeneral.gov.co/consulta-publica-documento-tecnico-requisitos-para-la-gestion-documental-en-sedes-electronicas>
- Se obtuvo la viabilidad por parte del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y del Ministerio de Hacienda del estudio técnico de rediseño institucional, del cual en enero del 2022 se emiten los Decretos para su provisión.
- En cuanto a los ingresos por la venta de servicios archivísticos, se registró un notorio incremento al pasarse de Cinco mil seiscientos cincuenta y cinco millones de pesos (\$5.655.785.879) en 2019 a Nueve mil setecientos millones de pesos (\$9.704.365.769) en 2022. Esto representa un incremento de un 72%. En este mismo apartado es importante señalar que la entidad logró incluir dos nuevos servicios en su catálogo: Organización en documento electrónico y Diagnóstico integral en documento electrónico.
- Finalmente, se implementa la estrategia territorial con el objetivo de fortalecer la Política de Archivo y Gestión Documental y aumentar la presencia del AGN en el territorio nacional, la Dirección General implementó en 2020 la iniciativa denominada Estrategia Territorial. Esta iniciativa surge de la necesidad de capacitar y ofrecer herramientas que permitan el mejoramiento de la Política Archivística y el fortalecimiento del desempeño institucional en las diferentes entidades del país. Para desarrollar la iniciativa se generó un plan de acción en el cual se identificaron las entidades a nivel nacional que presentaran un Índice de Desempeño Institucional (IDI) en el rango definido como Bajo (1 a 59) dentro de la Política 14 Gestión Documental incluida en la Dimensión Quinta del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). El propósito es que estas entidades logren mejorar su IDI frente al año inmediatamente anterior. Para la vigencia 2020 se realizó acompañamiento a 205 entidades y en año 2021 se aumentó a 314 entidades. Como resultado, entre las vigencias 2019 y 2020 se presentaron avances en el IDI que oscilaron entre el 31% y el 86%, mientras que entre el 2020 y el 2021 se registraron avances entre el 53% y el 100% en el Índice. Así las cosas, se ha acercado al Archivo General de la Nación con los municipios y departamentos más alejados del país a los cuales no se había podido alcanzar desde la creación del AGN.

b. Actividades emprendidas y resultados obtenidos.

En lo relacionado al cumplimiento del Plan Estratégico institucional 2019 – 2022, tenemos que:

NO	META TRIENIO	% CUMPLIMIENTO TRIENIO	META 2022	% DE AVANCE 2022
1	IMPLEMENTACIÓN DE 3 SISTEMAS DE GESTIÓN	68,33	ARMONIZAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL CON EL MIPG	7,75
2	ADOPCIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	53,00	LÍNEA BASE FURAG (69,7) + 15 PUNTOS = 79,7 + 5 PUNTOS = 84,7	5,00
3	DOCUMENTOS CORPORATIVOS PARA LA VENTA DE SERVICIOS DE SAPTA QUE DEN CUENTA DE BRANDING CORPORATIVO (MARCA) Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS.	76,67	1 DOCUMENTO CORPORATIVOS PARA LA VENTA DE SERVICIOS DE SAPTA	30,00
4	EVENTOS CON PROPUESTA DE VALOR AMPLIADA A TRAVÉS DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS Y PRODUCTOS DE ALTO IMPACTO QUE ATIENDAN EFICAZMENTE LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DEL AGN	70,00	3 EVENTOS CON PROPUESTA DE VALOR AMPLIADA A TRAVÉS DE SOLUCIONES INFORMÁTICAS Y PRODUCTOS DE ALTO IMPACTO QUE ATIENDAN EFICAZMENTE LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DEL AGN	33,00
5	1 DOCUMENTO CON EL REDISEÑO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD, INCORPORANDO MEJORES PRÁCTICAS QUE PERMITAN OPTIMIZAR TIEMPOS, EVITAR DUPLICIDAD Y GENERAR EFICIENCIAS EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES	78,33	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE LA IMPLEMENTACIÓN	20,00
6	ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SINGLE SIGN ON, ACTUALIZACIÓN VERSIÓN WEB DE SICOF ERP EN LOS MÓDULOS: NÓMINA, TALENTO HUMANO, COMPRAS, ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS Y ESTUDIO DE VIABILIDAD DE INTEGRACIÓN DE LOS 4 SI ADMINISTRATIVOS).	89,43	ACTUALIZAR DOS (2) SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	35,00
7	HORAS EFECTIVAS EN JORNADAS DE ASISTENCIA TÉCNICA REGIONAL.	76,27	1000 HORAS EFECTIVAS EN JORNADAS DE ASISTENCIA TÉCNICA REGIONAL.	44,58
8	HORAS EFECTIVAS DE ASISTENCIA TÉCNICA ARCHIVÍSTICA VIRTUAL EN PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL, GESTIÓN DOCUMENTAL, ORGANIZACIÓN, AUTOMATIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, MICROFILMACIÓN	106,85	330 HORAS EFECTIVAS DE ASISTENCIA TÉCNICA ARCHIVÍSTICA VIRTUAL EN PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL, GESTIÓN DOCUMENTAL, ORGANIZACIÓN,	28,50

NO	META TRIENIO	% CUMPLIMIENTO TRIENIO	META 2022	% DE AVANCE 2022
	Y CONSERVACIÓN DE SUS DOCUMENTOS FÍSICO Y ELECTRÓNICOS Y DEMÁS PROCESOS DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA		AUTOMATIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, MICROFILMACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SUS DOCUMENTOS FÍSICO Y ELECTRÓNICOS Y DEMÁS PROCESOS DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA	
9	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA, EN MODALIDADES PRESENCIAL Y VIRTUAL, DIRIGIDAS A ENTIDADES QUE CONFORMAN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SNA	77,33	1.375 ENTIDADES CON EL DESARROLLAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA, EN MODALIDADES PRESENCIAL Y VIRTUAL, DIRIGIDAS A ENTIDADES QUE CONFORMAN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SNA	87,25
10	DIPLOMADOS EN ARCHIVÍSTICA EN ALIANZA CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS	71,67	UN DIPLOMADO EN ARCHIVÍSTICA EN ALIANZA CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS	32,00
11	INCREMENTAR EL ÍNDICE DEL RESULTADO CONSOLIDADO DE LA MEDICIÓN DEL INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO INVENTARIO DOCUMENTAL PARA LAS GOBERNACIONES Y DISTRITOS ESPECIALES PASANDO DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL 60% AL 80%.	80,50	INCREMENTAR EL ÍNDICE DEL RESULTADO CONSOLIDADO DE LA MEDICIÓN DEL INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO INVENTARIO DOCUMENTAL PARA LAS GOBERNACIONES Y DISTRITOS ESPECIALES PASANDO DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL 60% AL 80%. 20 CAPACITACIONES EN ZONA LIMÍTROFE DEPARTAMENTAL. SEGUIMIENTO A LA REPLICACIÓN EN MÍNIMO 12 ENTIDADES TERRITORIALES	15,00
12	ACOPIO DE DOCUMENTOS E INFORME PRELIMINAR QUE CONTIENE LA DEFINICIÓN DEL PROYECTO, ALCANCE, OBJETIVOS, PRINCIPIOS Y CRONOGRAMA DE LAS FASES DEL CONCEPTO DE LA RED NACIONAL DE ARCHIVOS. DISEÑAR E IMPLEMENTAR HERRAMIENTA TECNOLÓGICA PARA LA CONFORMACIÓN DE LA RED NACIONAL DE ARCHIVOS (INCLUYENDO LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS DEL PAÍS) - FASE I IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE I DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA PARA LA CONFORMACIÓN DE LA RED DE NACIONAL DE ARCHIVOS	80,00	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE I DE LA RED NACIONAL DE ARCHIVOS	22,00

NO	META TRIENIO	% CUMPLIMIENTO TRIENIO	META 2022	% DE AVANCE 2022
13	(4) NUEVAS FUENTES INCORPORADAS AL SISNA	100	META FINALIZADA EN 2021	
14	(30) CTAS CAPACITADOS	97,80	(30) CTAS CAPACITADOS	40,00
15	(90) TRD Y TVD EVALUADAS Y CONVALIDADAS	77,78	(60) TRD Y TVD EVALUADAS Y CONVALIDADAS	45,00
16	REPOSITORIO DE INFORMACIÓN TÉCNICA PARA EL USO DEL ADN POR PARTE DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS CAMPAÑA DE LANZAMIENTO Y RECORDACIÓN DE MARCA DEL ADN.	100	META FINALIZADA EN 2021	N/A
17	*DIAGNÓSTICO DE UN ARCHIVO DIGITAL TERRITORIAL PARA PROYECTAR UN PILOTO DEL ADT.	100	META FINALIZADA EN 2021	N/A
18	(16) TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES SECUNDARIAS DE ENTIDADES PÚBLICAS RECIBIDAS	73,47	(4) TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES SECUNDARIAS DE ENTIDADES PÚBLICAS RECIBIDAS	33,33
19	(4.215.000) FOLIOS INTERVENIDOS DE ACUERDO AL NIVEL DE CONSERVACIÓN	75,67	(1.450.000) FOLIOS INTERVENIDOS DE ACUERDO AL NIVEL DE CONSERVACIÓN	28,50
20	(672) UNIDADES DE ALMACENAMIENTO DESCRITAS	80,56	(224) UNIDADES DE ALMACENAMIENTO DESCRITAS	37,95
21	(3) PROYECTOS DE COOPERACIÓN IMPLEMENTADOS Y EN ETAPA DE OPERACIÓN	75,75	UN PROYECTO DE COOPERACIÓN IMPLEMENTADOS Y OPERANDO	27,00
22	(12) ARCHIVOS HISTÓRICOS A TRAVÉS DE WEB DEL AGN Y LA PLATAFORMA INFORMATIVA	73,10	(4) ARCHIVOS HISTÓRICOS A TRAVÉS DE WEB DEL AGN Y LA PLATAFORMA INFORMATIVA	15,00
23	ACTIVIDADES (EVENTOS ACADÉMICOS, CULTURALES, CAPACITACIONES, EXPOSICIONES Y/O PUBLICACIONES) DENTRO Y FUERA DEL AGN, QUE PERMITAN LA DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL.	63,33	ACTIVIDADES (EVENTOS ACADÉMICOS, CULTURALES, CAPACITACIONES, EXPOSICIONES Y/O PUBLICACIONES) DENTRO Y FUERA DEL AGN, QUE PERMITAN LA DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL.	41,67
24	(4.050.000) IMÁGENES DIGITALIZADAS PARA EL FORTALECIMIENTO O PUESTA EN SERVICIO WEB DEL ACERVO DOCUMENTAL	73,10	(4.050.000) IMÁGENES DIGITALIZADAS PARA EL FORTALECIMIENTO O PUESTA EN SERVICIO WEB DEL ACERVO DOCUMENTAL	33,60
25	(2) DOCUMENTO TÉCNICO POR AÑO DE APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE ARCHIVOS	66,67	(2) DOCUMENTOS TÉCNICOS POR AÑO DE APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE ARCHIVOS	-
26	DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS	100	META FINALIZADA EN 2021	N/A
27	COORDINAR LA ADECUADA CONFORMACIÓN, GESTIÓN Y PRESERVACIÓN DIGITAL DE LOS EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS	100	META FINALIZADA EN 2021	N/A

NO	META TRIENIO	% CUMPLIMIENTO TRIENIO	META 2022	% DE AVANCE 2022
	TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN QUE PUEDA SER GENERADA EN LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DEL PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO.			
28	GENERAR UN PLAN DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA (HOJA DE RUTA)	100	META FINALIZADA EN 2021	N/A
29	DESARROLLO DEL SINAЕ	77,85	100% DEL DESARROLLO DEL SINAЕ	11,40
30	DOCUMENTO CON ESTÁNDARES Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PROCESO DE ANONIMIZACIÓN SOCIALIZADO	100	META FINALIZADA EN 2021	N/A
31	PROYECTOS DESARROLLADOS A TRAVÉS DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS O PROCESOS INNOVADORES	66,67	META FINALIZADA EN 2021, POR FALTA DE RECURSOS NO SE PROGRAMA EN 2022	N/A
32	IDEAS CREATIVAS O PRODUCTOS INNOVADORES QUE PERMITAN VISIBILIZAR LA IMPORTANCIA DE LOS DOCUMENTOS, ARCHIVOS Y SU HISTORIA	74,67	UNA IDEA CREATIVA O PRODUCTOS INNOVADORES QUE PERMITAN VISIBILIZAR LA IMPORTANCIA DE LOS DOCUMENTOS, ARCHIVOS Y SU HISTORIA	24,00
33	IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL LABORATORIO DIGITAL	100	META FINALIZADA EN 2021	N/A
34	PORTAFOLIO DE SERVICIOS DEL AGN A FIN DE AMPLIAR O ACTUALIZAR DOS SERVICIOS NUEVOS	100	META FINALIZADA EN 2021	N/A
35	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	74,33	100% SOCIALIZACIÓN REALIZADA AL INTERIOR DE LA ENTIDAD QUE DEN CUENTA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	23,00

Fuente: Oficina Asesora de Planeación – corte de información a abril 30 de 2022

5. PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y POLÍTICAS DE LARGO PLAZO

a. Plan Nacional de Desarrollo

El Archivo General de la Nación AGN no tiene metas del PND asignadas en el desarrollo del Plan Nacional de Desarrollo.

b. Políticas de mediano y largo plazo.

NRO. CONPES	NOMBRE CONPES	ESTADO DE LAS ACCIONES				
		AL DÍA	SIN REPORTE	ATRASADAS	SIN APROBACIÓN	EN ALERTA
3920	POLÍTICA NACIONAL DE EXPLOTACIÓN DE DATOS (BIG DATA)	SI				
3975	POLÍTICA NACIONAL PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	SI				

Fuente: Oficina Asesora de Planeación.

6. EJECUCIONES PRESUPUESTALES Y SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión o ratificación del cargo y la fecha de finalización del gobierno los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (MILLONES DE PESOS)	VALOR RECAUDADO (MILLONES DE PESOS)	PORCENTAJE DE RECAUDO
VIGENCIA FISCAL 2018			
APORTES DE LA NACIÓN	18.632	15.932	85,5
RECURSOS PROPIOS	8.387	6.195	73,9
OTRAS FUENTES DE RECURSO	0	0	

Fuente: Grupo de Recursos Financieros

INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (MILLONES DE PESOS)	VALOR RECAUDADO (MILLONES DE PESOS)	PORCENTAJE DE RECAUDO
VIGENCIA FISCAL 2019			
APORTES DE LA NACIÓN	16.941	15.360	90,6
RECURSOS PROPIOS	5.800	7.179	123,7
OTRAS FUENTES DE RECURSO	0	0	0

Fuente: Grupo de Recursos Financieros

INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (MILLONES DE PESOS)	VALOR RECAUDADO (MILLONES DE PESOS)	PORCENTAJE DE RECAUDO
VIGENCIA FISCAL 2020			
APORTES DE LA NACIÓN	15.564	14.091	90,5
RECURSOS PROPIOS	8.064	8.288	102,7
OTRAS FUENTES DE RECURSO	0	0	

Fuente: Grupo de Recursos Financieros

INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (MILLONES DE PESOS)	VALOR RECAUDADO (MILLONES DE PESOS)	PORCENTAJE DE RECAUDO
VIGENCIA FISCAL 2021			

INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (MILLONES DE PESOS)	VALOR RECAUDADO (MILLONES DE PESOS)	PORCENTAJE DE RECAUDO
APORTES DE LA NACIÓN	16.144	15.876	98,3
RECURSOS PROPIOS	7.934	6.050	76,2
OTRAS FUENTES DE RECURSO	0	0	

Fuente: Grupo de Recursos Financieros

INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (MILLONES DE PESOS)	VALOR RECAUDADO (MILLONES DE PESOS)	PORCENTAJE DE RECAUDO
VIGENCIA FISCAL ABRIL 30 DE 2022			
APORTES DE LA NACIÓN	16.353	4.336	26,1
RECURSOS PROPIOS	19.306	1.199	6,2
OTRAS FUENTES DE RECURSO	0	0	

Fuente: Grupo de Recursos Financieros

Se relaciona por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión o ratificación del cargo y la fecha de finalización del gobierno, los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

GASTOS			
CONCEPTO DEL GASTO	VALOR PRESUPUESTADO (MILLONES DE PESOS)	VALOR COMPROMETIDO (MILLONES DE PESOS)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN O PAGO
VIGENCIA FISCAL 2018			
FUNCIONAMIENTO	11.602	11.429	98,5
INVERSIÓN	15.416	15.241	98,6
OTROS CONCEPTOS	0	0	

Fuente: Grupo de Recursos Financieros

GASTOS			
CONCEPTO DEL GASTO	VALOR PRESUPUESTADO (MILLONES DE PESOS)	VALOR COMPROMETIDO (MILLONES DE PESOS)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN O PAGO
VIGENCIA FISCAL 2019			
FUNCIONAMIENTO	11.819	11.641	98,4
INVERSIÓN	10.922	10.868	99,5
OTROS CONCEPTOS			

Fuente: Grupo de Recursos Financieros

GASTOS			
CONCEPTO DEL GASTO	VALOR PRESUPUESTADO (MILLONES DE PESOS)	VALOR COMPROMETIDO (MILLONES DE PESOS)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN O PAGO
VIGENCIA FISCAL 2020			
FUNCIONAMIENTO	12.528	12.281	98,0
INVERSIÓN	11.100	10.837	97,6
OTROS CONCEPTOS	0	0	

Fuente: Grupo de Recursos Financieros

GASTOS			
CONCEPTO DEL GASTO	VALOR PRESUPUESTADO (MILLONES DE PESOS)	VALOR COMPROMETIDO (MILLONES DE PESOS)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN O PAGO
VIGENCIA FISCAL 2021			
FUNCIONAMIENTO	13.304	12.915	97,0
INVERSIÓN	10.774	9.702	90,5
OTROS CONCEPTOS	0	0	

Fuente: Grupo de Recursos Financieros

GASTOS			
CONCEPTO DEL GASTO	VALOR PRESUPUESTADO (MILLONES DE PESOS)	VALOR COMPROMETIDO (MILLONES DE PESOS)*	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN O PAGO
VIGENCIA FISCAL 2022			
FUNCIONAMIENTO	15.460	6.487	42
INVERSIÓN	20.177	8.434	41,8
OTROS CONCEPTOS (SERVICIO A	21	0	

Fuente: Grupo de Recursos Financieros

* Información con corte a 31 de mayo de 2022

NOTA: se adjuntan las ejecuciones presupuestales agregadas del SIF por vigencias, recursos PGN / SGR / PROPIOS / OTROS.

a. Aprobación de vigencias futuras.

FECHA DE APROBACIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	OBJETO DEL PROCESO	VALOR APROBADO VIGENCIA 2022	EJECUCIÓN 2022	PENDIENTE POR COMPROBATE
---------------------	-------------------------	--------------------	------------------------------	----------------	--------------------------

17 SEPTIEMBRE 2020	2-2020-046338	PRESTACIÓN SERVICIO DE ASEO, JARDINERÍA, FUMIGACIÓN Y ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE CAFETERÍA PARA LAS INSTALACIONES DEL AGN	\$284.990.223	236.052.143	0
17 SEPTIEMBRE 2020	2-2020-046338	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA A NIVEL URBANO, NACIONAL Y DEMÁS ENVÍOS QUE REQUIERA EL AGN	\$33.852.704	33.852.704	0
29 JUNIO 2021	2-2021-033706	ADICIÓN A LA ADICIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA NO. 33186, CUYO OBJETO ES EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS Y PLANTAS ELÉCTRICAS DE PROPIEDAD DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO	\$8.078.022	8.078.022	0

Fuente: Grupo de Recursos Financieros

FECHA DE APROBACIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	OBJETO DEL PROCESO	VALOR APROBADO VIGENCIA 2022	EJECUCIÓN 2022	PENDIENTE POR COMPROMETER
29 JUNIO DE 2021	2-2021-033706	CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DEL PROGRAMA DE SEGUROS QUE AMPAREN LA OCURRENCIA DE SINIESTROS A LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DEL AGN.	\$284.326.241	281.035.01 1	3.955.212
22 FEBRERO DE 2019	2-2018-035589	CONTRATAR EL SERVICIO DE	\$630.898.462	629.802.34 1	1.096.121

		VIGILANCIA Y SEGURIDAD EN LA MODALIDAD DE VIGILANCIA FIJA, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE ARMAR DE FUEGO, BIENES TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LAS DEPENDENCIAS DEL ARCHIVO GENERAL			
--	--	--	--	--	--

Fuente: Grupo de Recursos Financieros

A continuación, los valores utilizados de las vigencias futuras.

FECHA DE APROBACIÓN	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	OBJETO DEL PROCESO	VALOR APROBADO	EJECUCIÓN*	PENDIENTE POR COMPROMETER
17/09/2020	RADICADO MIN. HACIENDA: 2-2020-046328	CONTRATAR EL SERVICIO DE CANALES DEDICADOS DE DATOS (INTERNET) EN LAS SEDES DE FUNZA Y CENTRO	9.473.680	8.285.970	0
14/09/2021	RADICADO MIN. HACIENDA: 2-2021-047687	CONTRATAR EL SERVICIO DE CANALES DEDICADOS DE DATOS EN LAS SEDES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO EN EL MUNICIPIO DE FUNZA Y EN BOGOTÁ, D.C.	90.102.688	18.460.993	0
13/12/2021	RADICADO MIN. HACIENDA: 1-2021-109968	GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ININTERRUMPIDOS DE ACCESO Y CONSULTA DE LOS ARCHIVOS RESERVADOS DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA DEL EXTINTO DAS (VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS CON ADICIÓN DE CONTRATO).	132.750.000	132.750.000	0

Fuente: Grupo de Recursos Financieros

b. Reservas presupuestales**Vigencia 2018**

TIPO DE GASTO	TOTAL, RESERVA CONSTITUIDA (EN MILLONES DE \$)	OBLIGADO (EN MILLONES DE \$)	% DE EJECUCIÓN PAGOS
INVERSIÓN	239	239	100
TOTAL	239	239	100

Fuente: Grupo de Recursos Financieros

Vigencia 2019

TIPO DE GASTO	TOTAL, RESERVA CONSTITUIDA (EN MILLONES DE \$)	OBLIGADO (EN MILLONES DE \$)	% DE EJECUCIÓN PAGOS
FUNCIONAMIENTO	87	87	100
INVERSIÓN	2.426	2.426	100
TOTAL	2.513	2.513	100

Fuente: Grupo de Recursos Financieros

Vigencia 2020

TIPO DE GASTO	TOTAL, RESERVA CONSTITUIDA (EN MILLONES DE \$)	OBLIGADO (EN MILLONES DE \$)	% DE EJECUCIÓN PAGOS
FUNCIONAMIENTO	144	144	100
INVERSIÓN	2.783	2.783	100
TOTAL	2.927	2.927	100

Fuente: Grupo de Recursos Financieros

Vigencia 2021

TIPO DE GASTO	TOTAL, RESERVA CONSTITUIDA (EN MILLONES DE \$)	OBLIGADO (EN MILLONES DE \$)	% DE EJECUCIÓN PAGOS
FUNCIONAMIENTO	306	306	100
INVERSIÓN	1.343	1.343	100
TOTAL	1.649	1.649	100

Fuente: Grupo de Recursos Financieros

Vigencia 2022 - 30 abril

TIPO DE GASTO	TOTAL, RESERVA CONSTITUIDA (EN MILLONES DE \$)	OBLIGADO (EN MILLONES DE \$)	% DE EJECUCIÓN PAGOS
FUNCIONAMIENTO	3	2	66,6
INVERSIÓN	608	264	43,4

TOTAL	611	266	43,5
--------------	------------	------------	-------------

Fuente: Grupo de Recursos Financieros

c. Cuentas por Pagar

TIPO DE GASTO	TOTAL CUENTAS POR PAGAR CONSTITUIDAS (MILLONES DE \$)	PAGOS (MILLONES DE \$)	% DE EJECUCIÓN PAGOS
FUNCIONAMIENTO	16	16	100
INVERSIÓN	51	51	100
TOTAL	67	67	100

NOTA: Cuentas por pagar al cierre de la última vigencia (2021)

6.1 Situación de los recursos:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos financieros y bienes muebles e inmuebles, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión o ratificación del cargo y la fecha de finalización del gobierno, así:

a. Recursos Financieros:

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR (EN MILLONES DE PESOS)
VIGENCIA FISCAL 2018	
ACTIVO TOTAL	85.415
CORRIENTE	3.294
NO CORRIENTE	82.121
PASIVO TOTAL	2.854
CORRIENTE	2.850
NO CORRIENTE	4
PATRIMONIO	82.561

CONCEPTO	VALOR (EN MILLONES DE PESOS)
VIGENCIA FISCAL 2019	
ACTIVO TOTAL	84.309

CONCEPTO	VALOR (EN MILLONES DE PESOS)
VIGENCIA FISCAL 2019	
CORRIENTE	4.398
NO CORRIENTE	79.911
PASIVO TOTAL	2.425
CORRIENTE	2.421
NO CORRIENTE	4
PATRIMONIO	81.884

CONCEPTO	VALOR (EN MILLONES DE PESOS)
VIGENCIA FISCAL 2020	
ACTIVO TOTAL	82.021
CORRIENTE	4.331
NO CORRIENTE	77.690
PASIVO TOTAL	1.974
CORRIENTE	1.970
NO CORRIENTE	4
PATRIMONIO	80.047

CONCEPTO	VALOR (EN MILLONES DE PESOS)
VIGENCIA FISCAL 2021	
ACTIVO TOTAL	78.382
CORRIENTE	12.643
NO CORRIENTE	65.739
PASIVO TOTAL	1.397
CORRIENTE	1.393
NO CORRIENTE	4
PATRIMONIO	76.985
VIGENCIA FISCAL – MARZO 2022	
ACTIVO TOTAL	76.589

CONCEPTO	VALOR (EN MILLONES DE PESOS)
VIGENCIA FISCAL 2021	
CORRIENTE	11.689
NO CORRIENTE	64.900
PASIVO TOTAL	963
CORRIENTE	959
NO CORRIENTE	4
PATRIMONIO	75.626

ESTADO DE RESULTADOS

CONCEPTO	VALOR (EN MILLONES DE PESOS)
VIGENCIA FISCAL 2018	
INGRESOS OPERACIONALES	27.645
GASTOS OPERACIONALES	25.537
COSTOS DE VENTA Y OPERACIÓN	0
RESULTADO OPERACIONAL	2.108
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	0
RESULTADO NO OPERACIONAL	0
RESULTADO NETO	2.108

CONCEPTO	VALOR (EN MILLONES DE PESOS)
VIGENCIA FISCAL 2019	
INGRESOS OPERACIONALES	24.115
GASTOS OPERACIONALES	24.791
COSTOS DE VENTA Y OPERACIÓN	0
RESULTADO OPERACIONAL	-676
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	0
RESULTADO NO OPERACIONAL	0
RESULTADO NETO	-676

CONCEPTO	VALOR (EN MILLONES DE PESOS)
VIGENCIA FISCAL 2020	
INGRESOS OPERACIONALES	22.500
GASTOS OPERACIONALES	24.340
COSTOS DE VENTA Y OPERACIÓN	0
RESULTADO OPERACIONAL	-1.840
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	0
RESULTADO NO OPERACIONAL	0
RESULTADO NETO	-1.840

CONCEPTO	VALOR (EN MILLONES DE PESOS)
VIGENCIA FISCAL 2021	
INGRESOS OPERACIONALES	23.243
GASTOS OPERACIONALES	26.335
COSTOS DE VENTA Y OPERACIÓN	0
RESULTADO OPERACIONAL	-3.092
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	0
RESULTADO NO OPERACIONAL	0
RESULTADO NETO	-3.092

CONCEPTO	VALOR (EN MILLONES DE PESOS)
VIGENCIA FISCAL – MARZO 2022	
INGRESOS OPERACIONALES	4.085
GASTOS OPERACIONALES	5.462
COSTOS DE VENTA Y OPERACIÓN	0
RESULTADO OPERACIONAL	-1.377
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	0
RESULTADO NO OPERACIONAL	0
RESULTADO NETO	-1.377

NOTA 1: se adjunta el juego completo de Estados Financieros (Estado de la Situación Financiera, Estado de Resultados, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivos¹ y Notas a los Estados Financieros)

NOTA 2: Incluir el Estado de Balance Contable

b. Bienes Muebles e Inmuebles

A continuación, se detalla los bienes muebles e inmuebles con corte a agosto 2018

CONCEPTO	VALOR (en millones de pesos)
VIGENCIA FISCAL 2018-08	
TERRENOS	12.181
EDIFICACIONES	57.543
CONSTRUCCIONES EN CURSO	0
MAQUINARIA Y EQUIPO	1.280
EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCION Y ELECACION	492
EQUIPO DE COMUNICACIONES Y COMPUTACION	10.691
MUEBLES, ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	9.276
BIENES MUEBLES EN BODEGA	0
REDES, LINEAS Y CABLES	0
PLANTAS, DUCTOS Y TUNELES	0
OTROS CONCEPTOS	803

A continuación, se detalla los bienes muebles e inmuebles con corte a abril 2022

CONCEPTO	VALOR (en millones de pesos)
VIGENCIA FISCAL 2022-04	
TERRENOS	5.799
EDIFICACIONES	56.994
CONSTRUCCIONES EN CURSO	0
MAQUINARIA Y EQUIPO	1.255
EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCION Y ELECACION	392
EQUIPO DE COMUNICACIONES Y COMPUTACION	7.502
MUEBLES, ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	4.998
BIENES MUEBLES EN BODEGA	0
REDES, LINEAS Y CABLES	0
PLANTAS, DUCTOS Y TUNELES	0
OTROS CONCEPTOS	494

NOTA: Se adjunta relación de inventarios actualizada y responsables.

c. Relación de obras inconclusas.

A la Fecha el Archivo General de la Nación no tiene obras de infraestructura inconclusas.

NOTA: De acuerdo el último reporte mensual a la DIARI-CGR.

6.2 Talento Humano

Detalle de la planta de personal permanente y temporal de la Entidad, así:

¹ Cuando aplique.

CONCEPTO	NUMERO TOTAL DE CARGOS DE LA PLANTA	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
CARGOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION			
• A LA FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN	17	17	0
• A LA FECHA DE FINALIZACIÓN DE GOBIERNO	20	16	4
• VARIACIÓN PORCENTUAL	18%	-6%	
CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA			
• A LA FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN	124	114	10
• A LA FECHA DE FINALIZACIÓN DE GOBIERNO	147	117	30
• VARIACIÓN PORCENTUAL	19%	3%	200%

Fuente: Grupo de Gestión del Talento humano - Fecha de Corte: Mayo 4 de 2022

Los datos reportados en el ítem de finalización de gobierno, incluye los cargos aprobados para la restructuración de la planta de personal, los cuales se esperan proveer una vez finalice la ley de garantías, junto con las vacantes actuales.

d. Concursos

Mediante acuerdo N° 0342 DE 2020 de la Comisión Nacional del Servicio Civil, se convocó y se estableció las reglas del Proceso de Selección 1501 de 2020 - Nación 3, en las modalidades de Ascenso y Abierto, para proveer los empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del El Archivo General de la Nación. Este acuerdo tiene como objetivo la provisión de 79 vacantes definitivas, el cual a la fecha ha surtido la etapa de inscripción y pago de derechos de participación, verificación de requisitos mínimos y citación a presentación de pruebas. Se tiene la expectativa que, para la presente vigencia, se adelanten las demás etapas del concurso que permitan, por un lado, la profesionalización de los servidores públicos que están participando en el concurso de méritos por ascenso y por otro lado, el ingreso de funcionarios en periodo de prueba para ejercer cargos de carrera administrativa.

6.3 Contratación:

En el documento anexo se relaciona por cada una de las vigencias fiscales 2018 – 2022, cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión o ratificación del cargo y la fecha de finalización del gobierno, el número de contratos celebrados, en ejecución y finalizados de acuerdo con los objetos contractuales (adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, consultorías, concesiones, Fiducias, etc.) y las diferentes modalidades de contratación.

En la vigencia 2018 desde el 7 de agosto hasta el 31 de diciembre se suscribieron 148 contratos suscritos y terminados por un valor de \$4.571.091.627. De estos, 1 está liquidados y 147 terminados.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	VALOR TOTAL
CONTRATACIÓN DIRECTA	120	1.821.861.187

LICITACIÓN PÚBLICA	2	913.654.548
MÍNIMA CUANTÍA	9	87.702.090
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA	9	682.444.171
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	8	1.065.429.631
TOTAL 2018	148	4.571.091.627

Fuente: Vigencia 2018 – Oficina Asesora Jurídica, grupo de compras públicas.

En la vigencia 2020 se suscribieron 474 contratos suscritos y terminados por un valor de \$8.026.718.008. De estos, 11 están liquidados y 463 finalizados.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	VALOR TOTAL
CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO	1	138.803.000
CONTRATACIÓN DIRECTA	461	7.683.457.209
MÍNIMA CUANTÍA	9	101.074.239
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA	1	46.544.000
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	2	56.839.560
TOTAL 2019	474	8.026.718.008

Fuente: Vigencia 2019 – Oficina Asesora Jurídica, grupo de compras públicas.

En la vigencia 2020 se suscribieron 650 contratos suscritos y terminados por un valor de \$11.345.595.366. De estos, 643 están liquidados y 1 en ejecución.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	VALOR TOTAL
CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO	1	37.000.000
CONTRATACIÓN DIRECTA	616	8.156.697.532
LICITACIÓN PÚBLICA	2	872.601.964
MÍNIMA CUANTÍA	11	70.213.616
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA	11	912.154.765
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	9	1.296.927.489
TOTAL GENERAL	650	11.345.595.366

Fuente: Vigencia 2020 – Oficina Asesora Jurídica, grupo de compras públicas.

En la vigencia 2021 se suscribieron 371 contratos por un valor de **\$10.175.058.639**. De los cuales ejecutados están 330, en ejecución 14, y terminados 27

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	VALOR TOTAL
CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO	1	-
CONTRATACIÓN DIRECTA	342	8.452.361.357
LICITACIÓN PÚBLICA	2	786.341.969
MÍNIMA CUANTÍA	14	160.429.164
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA	8	542.097.885
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	4	233.828.264
TOTAL 2021	371	10.175.058.639

Fuente: Vigencia 2021 – Oficina Asesora Jurídica, grupo de compras públicas.

En la vigencia 2022 se han suscrito a 30 de abril 314 contratos por un valor de **\$8.517.910.393**. De los cuales en ejecución están 310, y terminados 4

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	VALOR TOTAL
CONTRATACION DIRECTA	304	8.103.220.000
CONTRATACION DIRECTA	1	71.500.000
CONTRATACION DIRECTA CON OFERTAS	4	255.370.650
MINIMA CUANTIA	4	30.573.186

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	1	57.246.557
TOTAL 2022	314	8.517.910.393

Fuente: Vigencia 2022 – Oficina Asesora Jurídica, grupo de compras públicas. Con corte a 30 de mayo de 2022

Se anexa el reporte desagregado de cada una de las vigencias acorde con el formato establecido.

6.4 Créditos externos en ejecución:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión o ratificación del cargo y la fecha de finalización del gobierno los créditos externos en ejecución, teniendo en cuenta lo siguiente:

NOMBRE PROYECTO	OBJETIVO	BANCO	FECHA FIRMA	FECHA CIERRE	MONTO ACTUAL (USD)	MONTO POR DESEMBOLSAR

6.5 Anteproyecto de presupuesto 2023:

Se relaciona el proyecto de presupuesto presentado para la vigencia 2023.

INGRESOS

\$9.700 millones de ingresos proyectados para el 2023 distribuidos así:

- \$9.000 millones de ingresos por venta de servicios para la vigencia 2023; producto del reconocimiento de las necesidades de las entidades públicas del orden nacional y/o territorial en temas de archivos tales como: custodia y depósito, organización, conservación, digitalización y microfilmación, elaboración de diagnósticos integrales, aseguramiento de la calidad, levantamiento de inventarios documentales; de igual manera en lo relacionado con el diagnóstico, la organización de documentos electrónicos y la descripción de imágenes, para lo cual se parte de los esfuerzos realizados para aumentar la capacidad física, operativa y funcional de los módulos instalados en la Sede Funza, y del fortalecimiento de la estrategia comercial.
- \$700 millones de excedentes financieros proyectados a 31 de diciembre de 2022.

GASTOS

Gastos de Funcionamiento

El AGN inició desde el 2019 un proceso de fortalecimiento institucional, el cual cuenta con los conceptos técnicos y presupuestales del Departamento Nacional de Planeación, el Departamento Administrativo de la Función Pública, el Departamento Administrativo de la Presidencia y del MHCP. Durante el mes de enero de la presente vigencia, se expidieron los Decretos 158 y 159 de 2022, dejando en firme la nueva estructura orgánica de la entidad. Por lo anterior es necesario que el MHCP asigne los recursos necesarios de la nómina, la cual se proveerá una vez culminados los tiempos de la ley de garantías, iniciando así el proceso de formalización de empleos. Es así que el monto certificado de la planta corresponde a los cargos actualmente provistos y contemplados en la anterior estructura de la entidad, quedando por certificar 26 nuevos empleos.

En el tope informado por el MHCP de \$12.337 millones de recursos nación, no se contemplan los recursos necesarios para apalancar la nómina en la vigencia 2023, más aún teniendo en cuenta los conceptos adicionales a financiar en funcionamiento. Por lo tanto, se requiere que este Ministerio ajuste el tope asignado a la entidad, y que incluya dentro de sus proyecciones los \$3.796 millones faltantes para gastos de personal aprobados en el Decreto 159 de 2022, con el fin de no incurrir en incumplimientos legales.

El siguiente cuadro muestra el escenario con los topes y los recursos requeridos para financiar los gastos de funcionamiento, y entre ellos los necesarios para atender la nómina:

Cuadro: Planta certificada

(Cifras en millones de pesos)

CONCEPTO	FUENTE	%	FUENTE	%	DESFINANCIACIÓN	TOPE ASIGNADO 2023	NECESIDAD TOTAL
	NACIÓN		PROPIOS				
GASTOS DE PERSONAL	8.859	100	-	-	3.796	8.859	12.655

ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	3.326	83	666	17	-	3.992	3.992
A ORGANIZACIONES INTERNACIONALES	-	-	90	100	-	90	90
INCAPACIDADES Y LICENCIAS DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD (NO DE PENSIONES)	20	61	13	39	-	33	33
SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	-	-	5	100	-	5	5
IMPUESTOS	68	76	21	24	-	89	89
CUOTA DE FISCALIZACIÓN Y AUDITAJE	-	-	68	100	-	68	68
MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	-	-	5	100	-	5	5
APORTE FONDO DE CONTINGENCIAS (DEUDA)	64	100	-	-	-	64	64
TOTAL FUNCIONAMIENTO + SERVICIO A LA DEUDA PÚBLICA	12.337	93	868	7	3.796	13.205	17.001

Fuente: Dirección General - AGN

La nómina que se registra en SIIF contempla el escenario con topes, no obstante, la certificada enviada al correo proyecto_presupuesto@minhacienda.gov.co en los formularios 4-Anteproyecto planta de personal y 4A -certificación de nómina, corresponde al corte del 28 febrero más la adición de los 26 cargos de la primera fase del rediseño institucional para un total de necesidades en gastos de personal de \$12.655 millones. Se envía de esta manera por las razones expuestas anteriormente, y teniendo en cuenta que los recursos para 2022 ya fueron asignados a la entidad en el rubro Otras transferencias previo concepto.

De otra parte, y teniendo en cuenta que los cargos aprobados en el Decreto 159 de 2022 no son suficientes para atender el quehacer institucional, se proyecta un segundo escenario para gastos de personal, como resultado del análisis de cargas de trabajo y documentos técnicos que respaldan el ejercicio de rediseño institucional. En tal sentido se incluye un escenario fuera de topes con una solicitud final de \$25.246 millones.

A continuación, el cuadro de resumen con las necesidades finales de funcionamiento y la provisión de recursos para el giro al fondo de contingencias:

Cuadro Necesidades reales de funcionamiento

(Cifras en millones de pesos)

CONCEPTO	FUENTE	%	FUENTE	%	REDISEÑO COMPLETO 2023
	NACIÓN		PROPIOS		
GASTOS DE PERSONAL	20.757	100	-	-	20.757
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	3.326	80	811	20	4.137
ORGANIZACIONES INTERNACIONALES	-	-	90	100	90
INCAPACIDADES Y LICENCIAS DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD (NO DE PENSIONES)	20	66	10	34	30
SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	-	-	5	100	5
IMPUESTOS	68	76	21	24	89
CUOTA DE FISCALIZACIÓN Y AUDITAJE	-	-	68	100	68
MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	-	-	5	100	5

CONCEPTO	FUENTE	%	FUENTE	%	REDISEÑO COMPLETO 2023
	NACIÓN		PROPIOS		
APORTE FONDO DE CONTINGENCIAS (DEUDA)	64	100	-	-	64
TOTAL PRESUPUESTO FUNCIONAMIENTO + SERVICIO A LA DEUDA PÚBLICA	24.235	96	1.010	4	25.246

Fuente: Dirección General – AGN

El segundo escenario fuera de topes hace parte de la solicitud de recursos que se llevará al Comité de Marco de Gasto de Mediano Plazo 2023-2026. Esta información se adjunta al correo informado por el MCHP en los formatos dispuestos para tal fin.

Inversión

La proyección de recursos se realiza con base en los supuestos macroeconómicos y conceptos de gasto aportados por el MHCP en la circula externa N°007 del 22 de febrero de 2022. En lo que compete a las cadenas de valor, se cumple con el principio de especialización del gasto (artículo 18 del Decreto 111 de 1996) y con la recolección de necesidades reales de inversión por gerencia de proyecto para la próxima vigencia, así:

Cuadro necesidades reales inversión

(Cifras en millones de pesos)

PROYECTO DE INVERSIÓN	SOLICITUD 2023
FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	31.467
FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA NACIONAL	8.274
FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO NACIONAL	1.898
FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL	1.096
MODERNIZACIÓN DIGITAL DE ARCHIVOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA NACIONAL	993
INTEGRACIÓN DE LOS PROCESOS DE BÚSQUEDA Y CONSULTA DE INFORMACIÓN DE LAS ENTIDADES LIQUIDADAS NACIONAL -PROYECTO NUEVO-	541
TOTAL	44.269

Fuente: Oficina Asesora de Planeación - AGN

7. PROGRAMAS, ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PÚBLICAS.

Se relaciona por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período, entre la fecha de inicio de la gestión o ratificación del cargo y la fecha de finalización del gobierno, todos y cada uno de los programas, estudios y proyectos que se hayan formulado para el cumplimiento misional de la entidad.

a. Programas:

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO			VALOR ASIGNADO*
		EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN	EN PROCESO	
VIGENCIA FISCAL 2018					
3302-1603	GESTIÓN, PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL COLOMBIANO	\$10.258.516.763	97,1%		\$10.560.926.492
3399-1603	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR CULTURA	\$ 2.556.760.944	52,7%		\$4.855.700.000
	TOTAL	\$12.815.277.707	83,1%		\$15.416.626.492

*Mediante Decreto 662 del 17 de abril de 2018 se realizó un aplazamiento de partidas que afectó al AGN en \$140 millones. La apropiación inicial fue de \$15.556 millones.

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO			VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN	EN PROCESO	
VIGENCIA FISCAL 2019					
3302-1603	GESTIÓN, PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL COLOMBIANO	\$ 7.117.835.586	97,9%		\$7.270.000.000
3399-1603	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR CULTURA	\$ 2.414.405.822	66,1%		\$3.652.356.934
	TOTAL	\$9.532.241.408	87,3%		\$10.922.356.934

*El AGN contó con una apropiación inicial para inversión de \$10.992 millones en 2019. En dicha vigencia no se efectuaron trámites presupuestales, quedando la apropiación inicial igual a la vigente.

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO			VALOR ASIGNADO*
		EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN	EN PROCESO	
VIGENCIA FISCAL 2020					
3302-1603	GESTIÓN, PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL COLOMBIANO	\$8.134.613.382	91,4%		\$8.900.251.309

3399-1603	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR CULTURA	\$1.358.744.884	61,8%		\$2.200.000.000
	TOTAL	\$ 9.493.358.266	85,5%		\$11.100.251.309

* Mediante Decreto 1807 de diciembre 31 de 2020 se efectuó el trámite de reducción del presupuesto por valor de \$311 millones. La apropiación inicial fue de \$11.411 millones.

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO			VALOR ASIGNADO*
		EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN	EN PROCESO	
VIGENCIA FISCAL 2021					
3302-1603	GESTIÓN, PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL COLOMBIANO	6.969.003.398	85,3%		\$8.165.624.299
3399-1603	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR CULTURA	\$2.124.755.775	81,4%		\$2.609.000.000
	TOTAL	\$ 9.093.759.173	84,4%		\$10.774.624.299

*El AGN contó con una apropiación inicial para inversión de \$10.774 millones en 2021. En dicha vigencia no se efectuaron trámites presupuestales, quedando la apropiación inicial igual a la vigente.

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO			VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN	EN PROCESO (CORTE)	
VIGENCIA FISCAL 2022					
3302-1603	GESTIÓN, PROTECCIÓN Y SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL COLOMBIANO	\$1.754.459.893	19,1	30 DE ABRIL	\$9.163.485.542
3399-1603	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR CULTURA	\$124.599.515	1,1	30 DE ABRIL	\$11.014.500.000
	TOTAL	\$ 1.879.059.408	9,3%		\$20.177.985.542

*Ejecución a 30 de mayo de 2022.

b. Estudios:

En la vigencia 2018 no se realizaron consultorías.

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO			VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN	EN PROCESO	
VIGENCIA FISCAL 2018					

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO			VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN	EN PROCESO	
VIGENCIA FISCAL 2019					
CONCURSO DE MÉRITOS	CONSULTORÍA PARA LA COORDINACIÓN TÉCNICA Y DESARROLLO DE ESTUDIOS TÉCNICOS COMPLEMENTARIOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN-SEDE AGN	\$55.521.200	100%		\$55.521.200

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO			VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN	EN PROCESO	
VIGENCIA FISCAL 2020					
CONCURSO DE MÉRITOS	FORMULAR EL PLAN ESTADÍSTICO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	\$37.000.000	100%	TERMINADO	37.000.000

En la vigencia 2021 no se realizaron consultorías.

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO			VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN	EN PROCESO	
VIGENCIA FISCAL 2021					

En la vigencia 2022 tenemos

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO			VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN	EN PROCESO	
VIGENCIA FISCAL 2022					
CONCURSO DE MÉRITOS	CONSULTORÍA PARA REALIZAR INVESTIGACIÓN Y FORMULACIÓN DE UN PLAN METODOLÓGICO SOBRE LA SELECCIÓN,	0	0	REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS Y DOCUMENTOS TÉCNICOS	\$54.000.000

	APLICACIÓN E IMPACTO DE DIFERENTES TECNOLOGÍAS DE VANGUARDIA O TECNOLOGÍAS EMERGENTES EN LOS PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN, TRATAMIENTO, PRESERVACIÓN, DIGITALIZACIÓN E INTERCAMBIO DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS				
CONCURSO DE MÉRITOS	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO, PREPRODUCCIÓN, PRODUCCIÓN, TRANSMISIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS CONTENIDOS Y COMPONENTES TRANSMEDIA REQUERIDOS PARA VISIBILIZAR LA IMPORTANCIA DE LOS DOCUMENTOS, ARCHIVOS Y SU HISTORIA.	0	0	REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS Y DOCUMENTOS TÉCNICOS	\$68.400.000
CONCURSO DE MÉRITOS	CONTRATAR EL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA EFECTUAR EL DESARROLLO DE ALGORITMO PARA EL RECONOCIMIENTO DE MAPEO DE BIT Y LA IDENTIFICACIÓN DE PATRONES QUE FACILITE EL PROCESO DE COMPARACIÓN DE IMÁGENES DUPLICADAS EN DIFERENTES FORMATOS	0	0	REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS Y DOCUMENTOS TÉCNICOS	\$88.500.000

CONCURSO DE MÉRITOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ARQUITECTURA DE LA INFORMACIÓN QUE PERMITA LA RECUPERACIÓN, EL ANÁLISIS Y LA EXPLOTACIÓN DE LOS DATOS ASOCIADOS AL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	0	0	REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS Y DOCUMENTOS TÉCNICOS	\$52.500.000
CONCURSO DE MÉRITOS	PRESTAR EL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ATENDER LA NECESIDAD DE REFORMULACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN EL MARCO DEL REDISEÑO INSTITUCIONAL	0	0	REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS Y DOCUMENTOS TÉCNICOS	\$108.823.922
CONCURSO DE MÉRITOS	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, ECONÓMICA, AMBIENTAL A LOS CONTRATOS DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO 7 Y LA SUBESTACIÓN DE ENERGÍA EN LA SEDE FUNZA DEL AGN	0	0	REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS Y DOCUMENTOS TÉCNICOS	\$359.362.558
CONCURSO DE MÉRITOS	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, ECONÓMICA Y AMBIENTA AL CONTRATO PARA LA ADECUACIÓN FÍSICA, TÉRMICA, ELÉCTRICA, DE RED Y RESPALDO DE ENERGÍA PARA UN DATA CENTER DISTRIBUIDO EN AL AGN	0	0	REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS Y DOCUMENTOS TÉCNICOS	\$136.331.063

Ejecución a 30 de mayo de 2022

c. Proyectos

De acuerdo con la instrucción del Departamento Nacional de Planeación, los proyectos aprobados para el Sector Cultura en el Sistema General de Regalías, serán relacionados por el Ministerio de Cultura que como cabeza de sector da viabilidad técnica a los proyectos presentados.

d. Proyectos de inversión:

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO			VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN *	EN PROCESO	
VIGENCIA FISCAL 2018					
1006002840000	IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS EN COLOMBIA	\$7.765.762.383	97,55	PROYECTO TERMINADO	\$7.960.926.492
1220000010000	RENOVACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$1.323.428.918	87,07	PROYECTO TERMINADO	\$1.520.000.000
1220000020000	MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	\$250.214.144	37,91	PROYECTO TERMINADO	\$660.000.000
1220000210000	MEJORAMIENTO, DOTACIÓN Y ADECUACIÓN DEL INMUEBLE PARA LA CREACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO INTERMEDIO DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS PÚBLICAS LIQUIDADAS. REGIÓN BOGOTÁ.	\$983.117.882	36,74	PROYECTO TERMINADO	\$2.675.700.000
1220000220000	PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL COLOMBIANO	\$1.692.993.080	99,59	PROYECTO TERMINADO	\$1.700.000.000

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO			VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN *	EN PROCESO	
1220000230000	APLICACIÓN SISTEMA INTEGRAL NACIONAL DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS NACIONAL	\$799.761.300	88,86	PROYECTO TERMINADO	\$900.000.000
	TOTAL	12.815.277.707	83,1%		15.416.626.492

*%ejecución=obligación sobre apropiación vigente. El saldo restante sin obligar corresponde a reservas presupuestales y pérdida de apropiación.

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO			VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN *	EN PROCESO**	
VIGENCIA FISCAL 2019					
2018011000269	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y SEGURIDAD DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA NACIONAL	\$1.087.659.717	98,43	PROYECTO NUEVO	\$1.105.000.000
2018011000270	MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN, DIFUSIÓN Y ACCESO A LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS QUE SE GENERAN Y CUSTODIAN EN LAS ENTIDADES EN EL TERRITORIO NACIONAL	\$636.294.290	89,62	PROYECTO NUEVO	\$710.000.000
2018011000276	MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ACCESO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN EL TERRITORIO NACIONAL	\$1.184.063.464	98,67	PROYECTO NUEVO	\$1.200.000.000
2018011000277	IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL	\$5.297.477.832	98,83	PROYECTO NUEVO	\$5.360.000.000

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO			VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN *	EN PROCESO**	
2018011000278	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y DE LOS SISTEMAS QUE LA CONFORMAN NACIONAL	\$1.326.746.105	52,08	PROYECTO NUEVO	\$2.547.356.934
	TOTAL	\$9.532.241.408	87,3%		\$10.922.356.934

*%ejecución=obligación sobre apropiación vigente. El saldo restante sin obligar corresponde a reservas presupuestales y pérdida de apropiación.

**Por una meta del PND anterior, los proyectos de la entidad debieron reformularse. Dichos proyectos se reformularon en el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de 2019, elaborado en 2018.

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO			VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN *	EN PROCESO	
VIGENCIA FISCAL 2020					
2018011000269	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y SEGURIDAD DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA NACIONAL	\$224.895.104	97,55%	PROYECTO TERMINADO	\$230.545.553
2018011000270	MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN, DIFUSIÓN Y ACCESO A LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS QUE SE GENERAN Y CUSTODIAN EN LAS ENTIDADES EN EL TERRITORIO NACIONAL	\$197.211.617	100%	PROYECTO TERMINADO	\$197.211.617
2018011000276	MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ACCESO DE LOS	\$293.802.585	92,89%	PROYECTO TERMINADO	\$316.308.000

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO			VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN *	EN PROCESO	
	DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN EL TERRITORIO NACIONAL				
2018011000277	IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL	\$4.592.051.182	93,77%	PROYECTO TERMINADO	\$4.897.014.487
2018011000278	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y DE LOS SISTEMAS QUE LA CONFORMAN NACIONAL	\$89.983.399	100%	PROYECTO TERMINADO	\$89.983.399
2019011000051	FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ARCHIVOS DE LAS ENTIDADES LIQUIDADAS A NIVEL NACIONAL	\$960.300.137	80,74%	PROYECTO NUEVO	\$1.189.359.123
2020011000011	FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	\$1.043.866.381	55,54%	PROYECTO NUEVO	\$1.879.471.048
2020011000034	MODERNIZACIÓN DIGITAL DE ARCHIVOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA NACIONAL	\$500.779.494	97,66%	PROYECTO NUEVO	\$512.788.383
2020011000039	FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL	\$508.531.146	88,18%	PROYECTO NUEVO	\$576.690.699
2020011000040	FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA NACIONAL	\$698.174.226	98,12%	PROYECTO NUEVO	\$711.587.000
2020011000041	FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	\$383.762.995	76,86%	PROYECTO NUEVO	\$499.292.000

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO			VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN *	EN PROCESO	
	ARCHIVÍSTICO NACIONAL				
	TOTAL	\$ 9.493.358.266	85,5%		\$11.100.251.309

*%ejecución=obligación sobre apropiación vigente. El saldo restante sin obligar corresponde a reservas presupuestales y pérdida de apropiación.

Del total de las reservas presupuestales generadas, \$1.344 millones corresponden a reservas inducidas por falta de cupo PAC. Estas son cuentas certificadas, ya que se recibieron los bienes y servicios a satisfacción, pero por falta de cupo PAC se constituyeron como reservas.

Ejecución financiera

El AGN contó con una apropiación inicial para inversión de \$11.411 millones durante la vigencia 2020, la cual, contempló las siguientes modificaciones a la apropiación:

Mediante el Decreto 1807 del 31 de diciembre de 2020, el Gobierno Nacional recortó las partidas aplazadas en los proyectos de inversión, así: (i) \$184,4 millones en el proyecto Fortalecimiento del Patrimonio Documental Archivístico Nacional; y (ii) \$126,6 millones en el proyecto Fortalecimiento en la capacidad de respuesta a las solicitudes de archivo de la entidad liquidadas a nivel nacional.

Adicional, la entidad realizó durante la vigencia traslados de recursos entre proyectos por valor de \$4.364,2 millones, los cuales fueron autorizados por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) a través de los conceptos presupuestales de la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas (DIFP) N°20204320001246 del 4 de mayo de 2020 y 20204320001266 del 5 de mayo de 2020. Tales recursos fueron distribuidos de la siguiente manera:

Detalle concepto DIFP N° 20204320001246

IDENTIFICACIÓN DE POSICIÓN PRESUPUESTAL					CONCEPTO	CONTRA CRÉDITO	CRÉDITO
CTA PROQ	SUBC SUBP	OBJQ PROY	REC	SIT			
3302	1603	004	10	CSF	MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y ACCESO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN EL TERRITORIO NACIONAL Y EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN NACIONAL	123.200.000	
			11	CSF		376.092.000	
			20	CSF		184.400.000	
3302	1603	005	10	CSF	MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PRESERVACIÓN, DIFUSIÓN Y ACCESO A LOS EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS QUE SE GENERAN Y CUSTODIAN EN LAS ENTIDADES EN EL TERRITORIO NACIONAL Y EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN NACIONAL	48.393.970	
			11	CSF		254.394.413	
			20	CSF		210.000.000	

IDENTIFICACIÓN DE POSICIÓN PRESUPUESTAL					CONCEPTO	CONTRA CRÉDITO	CRÉDITO
CTA PROQ	SUBC SUBP	OBJQ PROY	REC	SIT			
3302	1603	006	10	CSF	IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL	134.809.740	
			11	CSF		441.880.959	
			20	CSF		697.787.000	
			21	CSF		13.800.000	
3302	1603	8	10	CSF	MODERNIZACIÓN DIGITAL DE ARCHIVOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA NACIONAL		48.393.970
			11	CSF			254.394.413
			20	CSF			210.000.000
3302	1603	9	10	CSF	FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL		134.809.740
			11	CSF			441.880.959
3302	1603	10	20	CSF	FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA NACIONAL		697.787.000
			21	CSF			13.800.000
3302	1603	11	10	CSF	FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO NACIONAL		123.200.000
			11	CSF			376.092.000
			20	CSF			184.400.000
TOTAL						2.484.758.082	2.484.758.082

*Este concepto fue refrendado por el MHCP a través del Acuerdo AGN N°002 de 2020.

Detalle concepto DIFP N°20204320001266

IDENTIFICACIÓN DE POSICIÓN PRESUPUESTAL					CONCEPTO	CONTRA CRÉDITO	CRÉDITO
CTA PROQ	SUBC SUBP	OBJQ PROY	REC	SIT			
3399	1603	004	10	CSF	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y SEGURIDAD DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, E COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA NACIONAL	234.000.000	
			11	CSF		705.454.447	
			20	CSF		230.000.000	
3399	1603	005	10	CSF	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y DE LOS SISTEMAS QUE LA CONFORMAN NACIONAL	112.000.000	
			11	CSF		358.016.601	
			20	CSF		240.000.000	

IDENTIFICACIÓN DE POSICIÓN PRESUPUESTAL					CONCEPTO	CONTRA CRÉDITO	CRÉDITO
CTA PROQ	SUBC SUBP	OBJQ PROY	REC	SIT			
3399	1603	6	10	CSF	FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN NACIONAL		346.000.000
			11	CSF			1.063.471.048
			20	CSF			470.000.000
TOTAL						1.879.471.048	1.879.471.048

* Este concepto fue refrendado por el MHCP a través del Acuerdo AGN N°003 de 2020.

Después de las anteriores modificaciones, la apropiación final de la entidad respecto del presupuesto de inversión ascendió a \$11.100,2 millones. Con los traslados presupuestales efectuados en la vigencia 2020 se ejecutaron un total de 11 proyectos.

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO			VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN *	EN PROCESO	
VIGENCIA FISCAL 2021					
2019011000051	FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ARCHIVOS DE LAS ENTIDADES LIQUIDADAS A NIVEL NACIONAL	\$839.026.848	93,23%	PROYECTO EN EJECUCIÓN	\$900.000.000
2020011000011	FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	\$2.124.755.775	81,44%	PROYECTO EN EJECUCIÓN	\$2.609.000.000
2020011000034	MODERNIZACIÓN DIGITAL DE ARCHIVOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA NACIONAL	\$781.962.799	86,89%	PROYECTO EN EJECUCIÓN	\$900.000.000
2020011000039	FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL	\$726.760.760	93,58%	PROYECTO EN EJECUCIÓN	\$776.624.299
2020011000040	FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA NACIONAL	\$3.885.246.337	80,17%	PROYECTO EN EJECUCIÓN	\$4.846.000.000
2020011000041	FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	\$736.006.654	99,06%	PROYECTO EN EJECUCIÓN	\$743.000.000

	ARCHIVÍSTICO NACIONAL				
	TOTAL	\$ 9.093.759.173	84,4%		\$10.774.624.299

*%ejecución=obligación sobre apropiación vigente. El saldo restante sin obligar corresponde a reservas presupuestales y pérdida de apropiación.

Las reservas se constituyeron debido a que los proveedores no alcanzaron a entregar todos los productos en la vigencia, frente a los bienes y servicios comprometidos de: adquisición discos duros y medios de almacenamiento que permitan mantener operación de infraestructura tecnológica y ofrecer solución a necesidades y renovación soporte y mantenimiento de sistemas de información.

De las reservas presupuestales generadas, algunas corresponden a reservas inducidas por falta de cupo PAC. Estas son cuentas certificadas, ya que se recibieron los bienes y servicios a satisfacción, pero por falta de cupo PAC se constituyeron como reservas.

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO			VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN	EN PROCESO (CORTE)	
VIGENCIA FISCAL 2022					
2019011000051	FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ARCHIVOS DE LAS ENTIDADES LIQUIDADAS A NIVEL NACIONAL	\$153.884.800,00	35,97	30 DE ABRIL	\$427.867.320
2020011000011	FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	\$124.599.515	1,13	30 DE ABRIL	\$11.014.500.000
2020011000034	MODERNIZACIÓN DIGITAL DE ARCHIVOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA NACIONAL	0	0,0	30 DE ABRIL	\$424.714.181
2020011000039	FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL	\$155.572.410	25,20	30 DE ABRIL	\$617.404.041
2020011000040	FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA NACIONAL	\$1.283.179.849	18,93	30 DE ABRIL	\$6.780.500.000
2020011000041	FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO NACIONAL	\$161.822.834	17,72	30 DE ABRIL	\$913.000.000

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO			VALOR ASIGNADO
		EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN	EN PROCESO (CORTE)	
	TOTAL	\$ 1.879.059.408	9,3%		\$20.177.985.542

FICHA BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	RECURSO ASIGNADO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	VALOR COMPROMETIDO	VALOR OBLIGADO	% DE EJECUCIÓN	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO
2019011000051	FORTALECIMIENTO EN LA CAPACIDAD DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE ARCHIVOS DE LAS ENTIDADES LIQUIDADAS A NIVEL NACIONAL	\$427.867.320	DIRECCIÓN GENERAL	\$309.746.666	\$153.884.800	35,97%	\$273.982.520	EN EJECUCIÓN
2020011000011	FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	\$11.014.500.000	OFICINA DE PLANEACIÓN	\$1.023.419.498	\$124.599.515	1,13%	\$10.889.900.485	EN EJECUCIÓN CON RETRASOS **
2020011000034	MODERNIZACIÓN DIGITAL DE ARCHIVOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA NACIONAL	\$424.714.181	STIADE	\$1.958.491	0	0%	\$424.714.181	EN EJECUCIÓN CON RETRASOS **
2020011000039	FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA EN LOS GRUPOS DE VALOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS NACIONAL	\$617.404.041	SNA	\$461.467.410	\$155.572.410	25,20%	461.831.631	EN EJECUCIÓN
2020011000040	FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA NACIONAL	\$6.780.500.000	SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS	\$5.897.965.849	\$1.283.179.849	18,93%	\$5.497.320.151	EN EJECUCIÓN
2020011000041	FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ARCHIVÍSTICO NACIONAL	\$913.000.000	SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO	\$571.951.708	\$161.822.834	17,72%	\$751.177.166	EN EJECUCIÓN

*Ejecución a 30 de abril de 2022

**Procesos afectados por las restricciones de la ley de garantías.

e. Obras públicas.

A la fecha el Archivo General de la Nación a través del grupo de Recursos Físicos no tiene ningún contrato y/o obra de infraestructura inconclusa.

Se relaciona por cada una de las vigencias fiscales 2018 - 2022 período entre la fecha de inicio de la gestión o ratificación del cargo y la fecha de finalización del gobierno, todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso, el valor debe incluir adiciones o modificaciones.

OBJETO DE LA OBRA PUBLICA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO	OBSERVACIONES
			EJECUTADO (%)	EN PROCESO (%)		
VIGENCIA FISCAL 2018						
REALIZAR OBRAS DE ADECUACIÓN EN LA CUBIERTA EXISTENTE DE LAS INSTALACIONES UBICADAS EN FUNZA (CUNDINAMARCA) DE PROPIEDAD DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO, DE CONFORMIDAD CON LOS DOCUMENTOS PREVIOS Y PLANOS DEL PROCESO."	SODIARK CONSTRUCCIONES S.A.S	SE REALIZÓ LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CON PERSONAL TÉCNICO DE LA ENTIDAD	100%	0%	\$ 201.411.464,64	
REALIZAR LAS OBRAS DE INSTALACIÓN Y ENTRADA EN SERVICIO DE UN SISTEMA DE PUESTA A TIERRA Y UN SISTEMA INTEGRAL DE PROTECCIÓN CONTRA RAYOS - SIPRA, PARA LA MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS GENERADOS POR ESTE TIPO DE FENÓMENOS, PARA LA SEDE UBICADA EN LA CARRERA 6 NO 6- 91 DE PROPIEDAD DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	CONECTIVA NETWORKS SAS	SE REALIZO LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CON PERSONAL TÉCNICO DE LA ENTIDAD	100%	0%	\$ 49.283.089,37	

OBJETO DE LA OBRA PUBLICA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO	OBSERVACIONES
			EJECUTADO (%)	EN PROCESO (%)		
JORGE PALACIOS PRECIADO						
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS PARA LA DOTACIÓN Y CORRECTA OPERACIÓN DE LAS INSTALACIONES UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE FUNZA (CUNDINAMARCA) DE PROPIEDAD DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO.	URIEL EDGARDO HERNANDEZ GAITAN	SE REALIZO LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CON PERSONAL TÉCNICO DE LA ENTIDAD	100%	0%	\$ 548.315.651	
VIGENCIA FISCAL 2019						
ADELANTAR LAS OBRAS INCLUIDAS LOS SUMINISTROS PARA LA RENOVACIÓN DE LOS CUARTOS ELÉCTRICOS, ILUMINACIÓN Y REDES ELÉCTRICAS DEL EDIFICIO NORTE DE LA SEDE CENTRO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO	CUMBRE ASOCIADOS LTDA	SE REALIZO LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CON PERSONAL TÉCNICO DE LA ENTIDAD	100%	0%	\$ 623.127.623	

Fuente: Grupo de recursos físicos AGN

8. INSTANCIAS DE GOBERNANZA INTERNA Y EXTERNA EN ENTIDADES

Relacionar las instancias de gobernanza o participación externa e interna.

a. Instancias de participación externas

TIPO DE INSTANCIA (COMITÉ, JUNTA, ETC.)	MARCO NORMATIVO	INTEGRANTES	PERIODICIDAD REUNIONES	DELEGADO
CONSEJO OPERATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE DEPURACIÓN DE DATOS Y ARCHIVOS DE	DECRETO 2149 DE 2017	1. EL O LA RESPONSABLE DEL CENTRO DE PROTECCIÓN DE DATOS POR CADA UNO DE LOS ORGANISMOS	AL MENOS UNA VEZ AL MES O EN FORMA EXTRAORDINARIA CUANDO LO ESTIMEN	

TIPO DE INSTANCIA (COMITÉ, JUNTA, ETC.)	MARCO NORMATIVO	INTEGRANTES	PERIODICIDAD REUNIONES	DELEGADO
INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA.		<p>DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA.</p> <p>2. UN O UNA REPRESENTANTE DE LOS COMITÉS DE ACTUALIZACIÓN, CORRECCIÓN Y RETIRO POR CADA UNO DE LOS ORGANISMOS DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA.</p> <p>3. UN ASESOR JURÍDICO DE CADA ORGANISMO DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA.</p> <p>4. UN O UNA REPRESENTANTE DE LOS EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS PARA LA DEPURACIÓN DE DATOS Y ARCHIVOS DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA, QUE SE CONFORMEN EN CADA UNO DE LOS ORGANISMOS DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA, COMO APOYO A LOS COMITÉS DE ACTUALIZACIÓN, CORRECCIÓN Y RETIRO.</p> <p>5. UN O UNA REPRESENTANTE EXPERTO (A) EN ARCHIVOS DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA POR CADA UNO DE LOS ORGANISMOS DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA.</p> <p>6. UN DELEGADO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN, QUIEN ASESORA TÉCNICAMENTE EN MATERIA ARCHIVÍSTICA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL AL CONSEJO OPERATIVO, ACORDE A LA</p>	PERTINENTE	

TIPO DE INSTANCIA (COMITÉ, JUNTA, ETC.)	MARCO NORMATIVO	INTEGRANTES	PERIODICIDAD REUNIONES	DELEGADO
		NORMATIVIDAD VIGENTE.		
	LEY 1757 DE 2015	SUBDIRECTORES, COORDINADORES DE GRUPO Y SERVICIO AL CIUDADANO	SE REALIZAN REUNIONES CON LAS SUBDIRECTORAS Y SUS COORDINADORES DE GRUPO CON EL FIN DE PROPONER LAS ACCIONES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL QUE CONFORMARÁN LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VIGENCIA, TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA PARTICIPATIVA, RESULTADO ESPERADO, LAS FASES DEL CICLO DE LA PARTICIPACIÓN Y CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE VALOR DE LA ENTIDAD	
	LEY 962 DE 2005, DECRETO ANTI TRÁMITES 019 DE 2012, LEY 1474 DE 2011	COORDINADORES DE GRUPO, GRUPO DE SISTEMAS, GRUPO DE SERVICIO AL CIUDADANO	SE PROGRAMA EN EL MES DE NOVIEMBRE UNA REUNIÓN CON EL FIN DE DEFINIR EL TRÁMITE Y OPA (OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS) QUE SE VA A RACIONALIZAR EN LA PRÓXIMA VIGENCIA, ASÍ COMO EL TIPO DE MEJORA A REALIZAR, LOS BENEFICIOS QUE OBTENDRÍAN LOS CIUDADANOS CON ESTA ESTRATEGIA Y LAS FECHAS EN LAS CUALES SE REALIZARÍA	

b. Instancias de participación internas

TIPO DE INSTANCIA (COMITÉ, OTRO)	MARCO NORMATIVO	INTEGRANTES	PERIODICIDAD REUNIONES
CONSEJO DIRECTIVO	ACUERDO 09 DE 2012 ESTATUTOS AGN	<ol style="list-style-type: none"> 1. EL MINISTRO O SU DELEGADO, QUIEN LO PRESIDE 2. UN REPRESENTANTE DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA O SU DELEGADO 3. EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA O SU DELEGADO 4. EL PRESIDENTE DE LA ACADEMIA COLOMBIANA DE LA HISTORIA O SU DELEGADO, QUIEN DEBERÁS SER MIEMBRO DE LA ACADEMIA 5. UN REPRESENTANTE DE LOS CONSEJOS TERRITORIALES DE ARCHIVO O LOS COMITÉS TÉCNICOS DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS, ELEGIDO POR EL DIRECTOR DEL AGN 6. UN REPRESENTANTE DEL COLEGIO COLOMBIANO DE ARCHIVISTAS, DESIGNADO POR SU JUNTA DIRECTIVA 	UNA VEZ AL MES PREVIO AGENDAMIENTO Y DE MANERA EXTRAORDINARIA CUÁNDO SE CONSIDERE NECESARIO.
COMITÉ DIRECTIVO	RESOLUCIÓN 603 DE 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. DIRECTOR GENERAL O SU DELEGADO, QUIEN LO PRESIDE 2. SECRETARIO GENERAL 3. SUBDIRECTOR DE PATRIMONIO 4. SUBDIRECTOR SNA 5. SUBDIRECTOR DE TIADE 6. SUBDIRECTOR SATPA 7. JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN 8. JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA 9. COORDINADOR DEL GRUPO DE SISTEMAS 	UNA VEZ AL MES, PREVIO AGENDAMIENTO
COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	RESOLUCIÓN 603 DE 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. SECRETARIO GENERAL, QUIEN LO PRESIDE 2. JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN 3. JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA 4. COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA 5. COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 6. COORDINADOR DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL 7. COORDINADOR DEL GRUPO DE SISTEMAS 8. COORDINADOR DEL GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS. 	UNA VEZ AL TRIMESTRE PREVIO AGENDAMIENTO
COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO	RESOLUCIÓN 887 DEL 28 DE NOVIEMBRE DE 2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. DIRECTOR GENERAL QUIEN LO PRESIDE 2. SECRETARIO GENERAL 3. JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO 	DE FORMA ORDINARIA AL MENOS DOS VECES AL AÑO, Y DE MANERA EXTRAORDINARIA CUÁNDO SE REQUIERA PREVIA CITACIÓN DE LA SECRETARIA TÉCNICA.

TIPO DE INSTANCIA (COMITÉ, OTRO)	MARCO NORMATIVO	INTEGRANTES	PERIODICIDAD REUNIONES
		4. JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, QUIEN ES EL REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN 5. SUBDIRECTOR DE PATRIMONIO 6. SUBDIRECTOR SNA 7. SUBDIRECTOR DE TIADE 8. SUBDIRECTOR SATPA 9. JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA	
MESA DE ARTICULACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	RESOLUCIÓN 019 DE 2017	SUBDIRECTORES, COORDINADORES DE LOS GRUPOS DE LAS ÁREAS TÉCNICAS DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA ORGÁNICA VIGENTE	ÚLTIMO MARTES DE CADA MES EN HORARIO DE LAS 8 AM, HASTA AGOTAR LA AGENDA

9. ASUNTOS JURÍDICOS Y DE CONTROL

a. Acciones Judiciales

No se relaciona el estado de los procesos judiciales (medios de control) activos contra la entidad y los instaurados por la entidad y la clasificación por nivel de riesgo; así como, las Acciones Constitucionales contra la entidad, pues a la fecha no se tiene acción alguna.

b. Procesos disciplinarios

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	TIPO DE ACCIÓN	NOMBRE DEL DEMANDANTE	VALOR PRETENSIONES	VALOR PROVISIÓN	ETAPA PROCESAL	ESTADO DEL PROCESO	CALIFICACIÓN DEL RIESGO
25000234200020130211600	ADMINISTRATIVA - NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	OSSALENIS HERNANDEZ	33.594.350	33.594.350	SEGUNDA INSTANCIA	EL 26 DE ENERO DE 2022 SE NOTIFICA AUTO DEL CONSEJO DE ESTADO QUE ADMITE EL RECURSO DE APELACIÓN INTERPUESTO POR LA PARTE DEMANDANTE	MEDIO
25000234200020160099400	ADMINISTRATIVA - NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	RODRIGUEZ SUAREZ NUBIA JANNETH	41.958.798	41.958.798	SEGUNDA INSTANCIA	ENTRO AL DESPACHO EL 3 DE DICIEMBRE DE 2020 PARA PROFERIR SENTENCIA	MEDIO

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	TIPO DE ACCIÓN	NOMBRE DEL DEMANDANTE	VALOR PRETENSIONES	VALOR PROVISIÓN	ETAPA PROCESAL	ESTADO DEL PROCESO	CALIFICACIÓN DEL RIESGO
1100131050 0320160067201	ORDINARIA - LABORAL	LUENGAS GALLEGRO ALFONSO	266.769.314	266.769.314	RECURSO DE CASACIÓN	INGRESA AL DESPACHO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA SALA LABORAL PARA ADMISIÓN CON FECHA 06 DE NOVIEMBRE. CASACIÓN	REMOTA
1100133360 3220170023700	ADMINISTRATIVA - NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ORGANIZACIÓN AXON360 S.A.S.	100.000.000	100.000.000	SEGUNDA INSTANCIA	6 DE SEPTIEMBRE DE 2021 SE PROFIRIÓ SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA FAVORABLE A LA ENTIDAD, Y EL 3 DE NOVIEMBRE SE CONCEDE RECURSO DE APELACIÓN.	MEDIO
1100133350 142017042300	ADMINISTRATIVA - NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	CHAPARRO GARCIA GINA PAOLA	33.958.798	33.958.798	SEGUNDA INSTANCIA	EL 29 DE JULIO DE 2021 ENTRÓ AL DESPACHO PARA PROFERIR SENTENCIA.	MEDIO
1100133350 1120180046500	ADMINISTRATIVA - NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	LÓPEZ GUERRE RO ZENAIDA	82.398.679	82.398.679	SEGUNDA INSTANCIA	EL 03 DE AGOSTO DE 2021 ENTRÓ AL DESPACHO EL RECURSO DE APELACIÓN, EL 3 DE MARZO DE 2022 SE RECIBE IMPULSO PROCESAR	MEDIO
2500023420 0020190044000	ADMINISTRATIVA - NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	DUYARD Y ENRIQUE RODRIGUEZ MORA	66.884.736	66.884.736	SEGUNDA INSTANCIA	EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2021 SE ENVIÓ EL EXPEDIENTE AL CONSEJO DE ESTADO 23	MEDIO

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	TIPO DE ACCIÓN	NOMBRE DEL DEMANDANTE	VALOR PRETENSIONES	VALOR PROVISIÓN	ETAPA PROCESAL	ESTADO DEL PROCESO	CALIFICACIÓN DEL RIESGO
	DEL DERECHO					DE MARZO AL DESPACHO. 4 DE ABRIL IMPULSO PROCESAL	
41001 23 33 000 2020 00775 00	ADMINISTRATIVA - ACCIÓN POPULAR	ADADIE R PERDOMO URQUINA	-	-	ETAPA DE PRUEBAS	EL 23 DE FEBRERO DE 2022 SE SUSPENDE LA AUDIENCIA DE PRUEBAS EL 28 DE FEBRERO DE CORRE TRASLADO PARA EL NUEVO VINCULADO. EL 17 DE MARZO AL DESPACHO	REMOTA
11001310 50232020 0037600	ORDINARIO LABORAL	OLGAS SALINAS GUERRE RO	110.000.000	110.000.000	INICIO Y FIJACIÓN DE LITIGIO	EL 23 DE FEBRERO DE 2022 SE ENVIÓ EL EXPEDIENTE AL TRIBUNAL PARA RESOLVER RECURSO DE APELACIÓN INTERPUESTO POR LA ENTIDAD	BAJO

Fuente: Oficina Jurídica con corte de información de 05 de mayo de 2022

c. Estado del sistema de control interno

En el periodo evaluado no se concertaron planes de mejoramiento. Se adjunta como anexo la hoja de conclusiones del último informe de evaluación independiente del estado del sistema de Control Interno.

d. Planes de mejoramiento suscritos con la contraloría general de la república

La Contraloría General de la República realizó Auditoría Integral sobre la gestión de la vigencia 2012 al Archivo General de la Nación, se consignaron 12 hallazgos con incidencia administrativa, objeto de Plan de Mejoramiento, los hallazgos fueron ejecutados por el AGN. Desde el 2013 a la fecha el AGN no ha sido objeto de Auditoría Gubernamental.

e. Estado de riesgos de la entidad

	RIESGO	TIPOLOGÍA Ó CLASIFICACIÓN DE RIESGOS
1	POSIBILIDAD DE RECIBIR O SOLICITAR CUALQUIER DÁDIVA O BENEFICIO A NOMBRE PROPIO O DE TERCEROS EN LA CELEBRACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONTRATOS PARA PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS POR VENTA DE SERVICIOS.	RIESGOS DE CORRUPCIÓN
2	POSIBILIDAD DE RECIBIR O SOLICITAR CUALQUIER DÁDIVA O BENEFICIO A NOMBRE PROPIO O DE TERCEROS CON EL FIN DE ADELANTAR TRÁMITE PARA RECONOCIMIENTO DE UN HECHO ECONÓMICO EN EL PROCESOS FINANCIERO.	RIESGOS DE CORRUPCIÓN
3	POSIBILIDAD DE RECIBIR O SOLICITAR CUALQUIER DÁDIVA O BENEFICIO A NOMBRE PROPIO O DE TERCEROS AL EJECUTAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	RIESGOS DE CORRUPCIÓN
4	POSIBILIDAD DE RECIBIR O SOLICITAR CUALQUIER DÁDIVA O BENEFICIO A NOMBRE PROPIO O DE TERCEROS CON EL FIN DE SELECCIONAR PERSONAL.	RIESGOS DE CORRUPCIÓN
5	POSIBILIDAD DE RECIBIR O SOLICITAR CUALQUIER DÁDIVA O BENEFICIO A NOMBRE PROPIO O DE TERCEROS CON EL FIN DE CELEBRAR UN CONTRATO.	RIESGOS DE CORRUPCIÓN
6	PÉRDIDA O DETERIORO DE UN DOCUMENTO FÍSICO DURANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS O DE CONSULTA. CONSISTE EN LA PÉRDIDA, HURTO O DETERIORO FÍSICO DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN UN EXPEDIENTE DE CARÁCTER HISTÓRICO, POR PARTE DE UN FUNCIONARIO O USUARIO EXTERNO EN LA CONSULTA. ASÍ MISMO EN LOS PROCESOS TÉCNICOS DE REPROGRAFÍA Y RESTAURACIÓN.	RIESGOS OPERATIVOS
7	PÉRDIDA DE DISPONIBILIDAD CONSISTE EN LA INSUFICIENTE CAPACIDAD PARA GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD Y ACCESO A LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS DIGITALES.	RIESGOS DE SEGURIDAD DIGITAL
8	PÉRDIDA O DETERIORO DE UN DOCUMENTO FÍSICO DURANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS O DE CONSULTA. CONSISTE EN LA PÉRDIDA, HURTO O DETERIORO FÍSICO DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN UN EXPEDIENTE DE CARÁCTER HISTÓRICO, POR PARTE DE UN FUNCIONARIO O USUARIO EXTERNO EN LA CONSULTA. ASÍ MISMO EN LOS PROCESOS TÉCNICOS DE REPROGRAFÍA Y RESTAURACIÓN.	RIESGOS OPERATIVOS
9	INOPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE PRODUCTOS EN EL MARCO DE UN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS.	RIESGOS OPERATIVOS
10	INCUMPLIMIENTO DE LA META PROYECTADA DE RECAUDO DE RECURSOS POR VENTA DE SERVICIOS DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS	RIESGOS FINANCIEROS
11	INSUFICIENTE COBERTURA DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN TERRITORIO	RIESGOS OPERATIVOS
12	INCUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS.	RIESGOS OPERATIVOS
13	DESARTICULACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y SEGURIDAD DIGITAL CON LA POLÍTICA ARCHIVÍSTICA Y LA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL.	RIESGOS DE CUMPLIMIENTO
14	ESTRUCTURACIÓN DE LINEAMIENTOS EMITIDOS EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA, PRESERVACIÓN DIGITAL Y MODERNIZACIÓN DE ARCHIVOS CON IMPRECISIONES LEGALES Y TÉCNICAS	RIESGOS DE CUMPLIMIENTO
15	INADECUADO ACOMPAÑAMIENTO A LOS GRUPOS DE VALOR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA, PRESERVACIÓN DIGITAL Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LOS ARCHIVOS	RIESGOS OPERATIVOS
16	INDISPONIBILIDAD DE LAS PLATAFORMAS Y MICROSITIOS DE INNOVACIÓN, APLICACIONES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA, PRESERVACIÓN DIGITAL Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LOS ARCHIVOS	RIESGOS TECNOLÓGICOS
17	PÉRDIDA O DETERIORO DE UN DOCUMENTO FÍSICO DURANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS O DE CONSULTA.	RIESGOS OPERATIVOS

	RIESGO	TIPOLOGÍA Ó CLASIFICACIÓN DE RIESGOS
	CONSISTE EN LA PÉRDIDA, HURTO O DETERIORO FÍSICO DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN UN EXPEDIENTE DE CARÁCTER HISTÓRICO, POR PARTE DE UN FUNCIONARIO O USUARIO EXTERNO EN LA CONSULTA. ASÍ MISMO EN LOS PROCESOS TÉCNICOS DE REPROGRAFÍA Y RESTAURACIÓN.	
18	INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE RIGE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.	RIESGOS DE CUMPLIMIENTO
19	PÉRDIDA DE DISPONIBILIDAD CONSISTE EN LA INSUFICIENTE CAPACIDAD PARA GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD Y ACCESO A LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS DIGITALES.	RIESGOS DE SEGURIDAD DIGITAL
20	EXTEMPORANEIDAD EN LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER JUDICIAL RADICADOS ANTE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA	RIESGOS DE CUMPLIMIENTO
21	PÉRDIDA O DETERIORO DE UN DOCUMENTO FÍSICO DURANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS O DE CONSULTA. CONSISTE EN LA PÉRDIDA, HURTO O DETERIORO FÍSICO DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN UN EXPEDIENTE DE CARÁCTER HISTÓRICO, POR PARTE DE UN FUNCIONARIO O USUARIO EXTERNO EN LA CONSULTA. ASÍ MISMO EN LOS PROCESOS TÉCNICOS DE REPROGRAFÍA Y RESTAURACIÓN.	RIESGOS OPERATIVOS
22	RIESGO DE DAÑO ANTIJURÍDICO POR CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO REALIDAD	RIESGOS DE CUMPLIMIENTO
23	INCONSISTENCIAS EN EL REGISTRO, ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE LA ENTIDAD.	RIESGOS OPERATIVOS
24	PÉRDIDA O DETERIORO DE UN DOCUMENTO FÍSICO DURANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS O DE CONSULTA. CONSISTE EN LA PÉRDIDA, HURTO O DETERIORO FÍSICO DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN UN EXPEDIENTE DE CARÁCTER HISTÓRICO, POR PARTE DE UN FUNCIONARIO O USUARIO EXTERNO EN LA CONSULTA. ASÍ MISMO EN LOS PROCESOS TÉCNICOS DE REPROGRAFÍA Y RESTAURACIÓN.	RIESGOS OPERATIVOS
25	PERDIDA DE LA DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	RIESGOS DE SEGURIDAD DIGITAL
26	PÉRDIDA DE DISPONIBILIDAD. CONSISTE EN LA INSUFICIENTE CAPACIDAD PARA GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD Y ACCESO A LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS DIGITALES.	RIESGOS DE SEGURIDAD DIGITAL
27	INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y DEMÁS BIENES Y EQUIPOS A CARGO DEL GRUPO DE RECURSOS FÍSICOS.	RIESGOS OPERATIVOS
28	PÉRDIDA O HURTO O DAÑO DE BIENES MUEBLES DE LA ENTIDAD	RIESGOS OPERATIVOS
29	ERRORES EN EL REGISTRO DE INFORMACIÓN E INTERRUPCIONES EN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ALMACÉN E INVENTARIOS.	RIESGOS TECNOLÓGICOS
30	LIQUIDACIÓN INCORRECTA DE LA NÓMINA REALIZADA A UN FUNCIONARIO	RIESGOS OPERATIVOS
31	PÉRDIDA DE DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL GRUPO	RIESGOS DE SEGURIDAD DIGITAL
32	INCONSISTENCIAS EN LOS INFORMES DE AUDITORÍAS Y SEGUIMIENTOS EN LA EVALUACIÓN AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA ENTIDAD.	RIESGOS ESTRATÉGICOS
33	INADECUADO DISEÑO Y ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS CRÍTICOS A EVALUAR DEFINIDOS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS.	RIESGOS ESTRATÉGICOS
34	INCUMPLIMIENTO AL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO PRODUCTO DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS APROBADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS.	RIESGOS OPERATIVOS
35	INCUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E INSTITUCIONALES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.	RIESGOS OPERATIVOS

10. TEMAS PRIORITARIOS TÉCNICOS

Se relacionan los tres (3) temas técnicos que requieran atención prioritaria:

NRO.	TEMA	DESCRIPCIÓN
1	EDIFICIO	<p>DADA LA SITUACIÓN CRÍTICA Y QUE HA VENIDO AGRAVÁNDOSE CON EL TIEMPO PARA LA INTERVENCIÓN DE LA ESTRUCTURA FÍSICA DE LOS EDIFICIOS NORTE Y SUR, LAS CUBIERTAS Y ROTONDA (ROSA DE LOS VIENTOS) DE LA SEDE CENTRAL DEL AGN YA QUE PRESENTAN FISURAS Y ALGUNAS GRIETAS QUE PODRÍAN AFECTAR LA SEGURIDAD DE LOS ARCHIVOS QUE CUSTODIAN EL PATRIMONIO DE LA NACIÓN Y DE LAS PERSONAS QUE ALLÍ LABORAN JUNTO CON LA INTERVENTORÍA NECESARIA PARA EL PROCESO; ES PRECISO SEÑALAR QUE, ESTA NECESIDAD FUE PUESTA EN CONOCIMIENTO DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO. LA NECESIDAD DE INTERVENCIÓN DE LA SEDE CENTRAL ES APREMIANTE Y NO PUEDE POSTERGARSE A LA PRESENTACIÓN DE UN NUEVO ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (COMO HA PASADO EN LAS ÚLTIMAS VIGENCIAS). POR CAUSA DE LAS FISURAS, EN LA SEDE CENTRAL HAY ZONAS EN LAS QUE YA NO ES POSIBLE REUBICAR LOS ARCHIVOS Y PUESTOS DE TRABAJO DE LOS COLABORADORES</p> <p>ROSA DE LOS VIENTOS (GRIETAS): TAL VEZ UNO DE LOS LUGARES MÁS ICÓNICOS DEL PAÍS, AFECTADO POR EL TRATO MASIVO AL QUE ES EXPUESTO DIARIAMENTE. LAS GRIETAS SON REPRESENTATIVAS Y LA NECESIDAD DE INTERVENCIÓN URGENTE.</p> <p>CUBIERTAS (RIESGO DE CAÍDA DE MURO: EN LA ACTUALIDAD, UNA PARTE SIGNIFICATIVA DE LOS PARAPETOS DEL EDIFICIO SUR SE ENCUENTRAN A PUNTO DE DESPLOMARSE. SUMANDO A ELLO, LAS FRACTURAS Y DAÑOS CRÍTICOS QUE PRESENTAN TODAS LAS CUBIERTAS DE LA SEDE CENTRAL, LAS CUALES PRESENTAN FILTRACIONES POR AGUAS LLUVIAS.</p> <p>SE REQUIEREN RECURSOS PARA LOS MANTENIMIENTOS HIDRÁULICOS DE LAS SEDES, REPARACIONES EN REDES DE AGUA POTABLE, MANTENIMIENTOS ELÉCTRICOS, DE VENTILACIÓN Y CONTROL DE ACCESO, PARA EJECUTAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS, AL SISTEMA DE VENTILACIÓN MECÁNICA - CONFORMADO POR UN CONJUNTO DE EQUIPOS DE EXTRACCIÓN, SUS DUCTOS PARA LOS DEPÓSITOS, LAS ÁREAS DE LABORATORIO, LAS ÁREAS DE PROCESOS TÉCNICOS, LOS EQUIPOS DE AIRE DE PRECISIÓN PARA EL CENTRO DE DATOS, BÓVEDA DE SEGURIDAD, Y LOS AIRES DE PRECISIÓN DE LA SEDE FUNZA, AL IGUAL QUE PARA LOS ASCENSORES, MONTACARGAS, MONTA LIBROS Y MONTAPLATOS QUE CONFORMAN LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y DAN SOPORTE A LA OPERACIÓN DE LAS SEDES, A FIN DE MINIMIZAR EL RIESGO DE AVERÍAS NO PROGRAMADAS Y PARA REDUCIR LOS MANTENIMIENTO CORRECTIVOS, Y EVITAR PONER EN RIESGO LA SEGURIDAD DE LOS VISITANTES Y FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD.</p>
2	ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA	<p>EL AGN PRESENTA UN ALTO REZAGO TECNOLÓGICO DADAS LA NECESIDAD DE PONER AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA EL ACERVO DOCUMENTAL PAÍS, EL SERVICIO DE REPRODUCCIÓN (DIGITALIZACIÓN Y FOTOCOPIAS) DE PROTOCOLOS NOTARIALES Y FONDOS HISTÓRICOS, Y PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE USUARIOS DE SALA DE INVESTIGACIÓN; SE REQUIERE ENTRE OTROS EL CAMBIO POR OBSOLESCENCIA DE LOS SWITCH CORE, EL ACCESO Y SU DISTRIBUCIÓN, PUESTO QUE HACE MÁS DE TRES AÑOS SALIERON DE SOPORTE DEL FABRICANTE, LOS CUALES GENERAN UN CUELLO DE BOTELLA REFLEJADO EN LENTITUD EN LAS REDES DE DATOS. ADICIONALMENTE, SE HAN PRESENTADO FALLAS EN ALGUNOS PUERTOS, REDUCIENDO LA CANTIDAD DE CONEXIONES PARA LOS PUNTOS DE RED DE LA ENTIDAD.</p>

NRO.	TEMA	DESCRIPCIÓN
		<p>SITUACIÓN QUE SE HA VENIDO MITIGANDO MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB, INTRANET Y PORTALES DEL CIUDADANO, JUNTO CON EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL Y DE TRANSPARENCIA.</p> <p>ASÍ LAS COSAS, SE REQUIERE ADQUIRIR ARQUITECTURAS TECNOLÓGICAS DE SOFTWARE Y HARDWARE: TALES COMO DOS NODOS ADICIONALES DE HIPERCONVERGENCIA, LOS CUALES SOPORTAN EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y PROCESAMIENTO DADO EL INCREMENTO DE LA DEMANDA DE ESPACIOS VIRTUALES DE INFORMACIÓN PATRIMONIAL, Y DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS.</p> <p>FINALMENTE, SE NECESITA MANTENER LA OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, EL PAGO DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD DE INTERNET Y ENLACES ENTRE LAS SEDES DE LA ENTIDAD, LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, LAS BASES DE DATOS ORACLE, Y EL LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE Y APPLICATIVOS TALES COMO EL ARANDA SERVICE DESK, EL AZURE O SERVICIO EN LA NUBE.</p> <p>OTRO DE LOS FRENTE A ATENDER SON LAS PRUEBAS DE SEGURIDAD, HACKING ÉTICO Y VULNERABILIDAD INFORMÁTICA, LA SEGURIDAD DE LOS SITIOS WEB, LA FIRMA DE COMUNICACIONES OFICIALES.</p> <p>DE IGUAL MANERA, PARA LA COMPRA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LOS NUEVOS CARGOS PRODUCTO DEL PROCESO DE REDISEÑO Y FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO, Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PLANTEADAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ENTIDAD.</p>
3	VENTA DE SERVICIOS	<p>ATENDER LA PROYECCIÓN DE INGRESOS PROPIOS, LA CUAL SE APALANCA MEDIANTE LA FIRMA DE CONTRATOS O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS CON ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL, TERRITORIAL Y LOCAL. CON LOS RECURSOS PROYECTADOS SE PONEN A DISPOSICIÓN LOS SERVICIOS OFERTADOS POR EL AGN, TALES COMO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DEPÓSITO- CUSTODIA • DIGITALIZACIÓN • INVENTARIO DOCUMENTAL • DIAGNÓSTICO INTEGRAL • CONSERVACIÓN Y ORGANIZACIÓN • DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE DOCUMENTO ELECTRÓNICO • ORGANIZACIÓN ELECTRÓNICA DE ARCHIVOS • ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD • ASISTENCIA TÉCNICA <p>LO ANTERIOR COMPLEMENTADO CON LOS EVENTOS DE DIFUSIÓN EN LOS CUALES SE VISIBILIZAN LAS ACCIONES ADELANTADAS Y SE OFERTAN A NUEVAS ENTIDADES LOS SERVICIOS RELACIONADOS. CON LA ESTRATEGIA DE ENLACES TERRITORIALES QUIENES MEDIANTE ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN POR DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN SE ESPERA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS 32 GOBERNACIONES, A ALCALDÍAS CAPITALES, Y MUNICIPIOS INTERESADOS PARA LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE PERMITAN AUMENTAR LA COBERTURA DE LAS MÁS DE 6.000 ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS CON FUNCIONES PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL, AL IGUAL QUE DAR</p>

NRO.	TEMA	DESCRIPCIÓN
		RESPUESTA A COMUNICACIONES Y SOLICITUDES DE CONCEPTOS TÉCNICOS QUE DE MANERA FRECUENTE SE RECIBEN EN EL AGN.